



# أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية أساسيات الانترنت



اعداد التدريسية  
م.م صفا علي حسين

### 3-3 برنامج مايكروسوفت أوتلوك Microsoft Outlook

يعد برنامج **أوتلوك Outlook** من أهم البرامج المستخدمة لإرسال واستقبال البريد، وهو برنامج يأتي مع نظام التشغيل ويندوز. ويوفر **Microsoft Outlook 2010** أدوات مميزة لإدارة الأعمال والبريد الإلكتروني الشخصي. يعد برنامج **الأوتلوك** برنامج لإحضار البريد الإلكتروني من الإنترنت دون الحاجة لفتح صفحة مزود خدمة البريد الإلكتروني. ويمتاز:

1. لا حاجة إلى تحميله أو شرائه، كما أنه بسيط وسهل الاستخدام.
2. الفائدة الرئيسية منه هي تخزين كل الرسائل الواردة والمرسلة من البريد على الحاسوب، وبالتالي نستطيع العودة إليها في أي وقت.
3. لا يحتوي على نوافذ الإعلانات التي نراها في صفحات البريد الإلكتروني الأخرى.
4. تخزين كل بريد الأصدقاء ومن تعامل معهم وأرقام هواتفهم وعناوينهم حتى نستطيع العودة إلى هذه المعلومات في أي وقت.

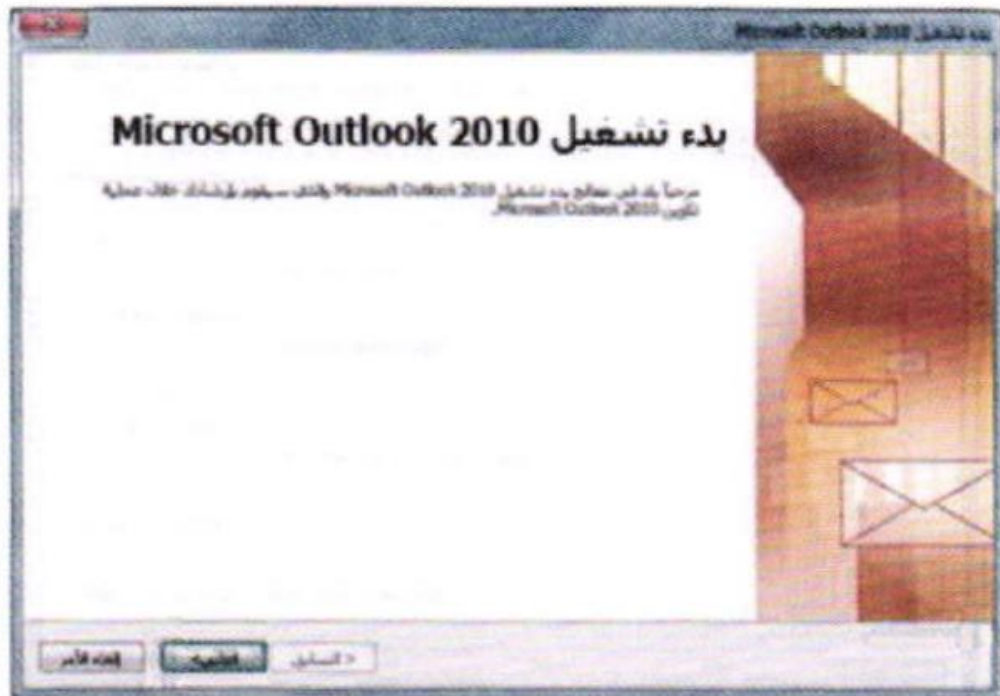
ولتكوين حساب على **أوتلوك** نحتاج إلى الأتي:

1. عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم.
2. خادم البريد الوارد **POP3** (Post Office Protocol) - ورد ذكره في الفصل الأول - وهو بروتوكول تخزين البريد الوارد في خادم البريد، وجميع موفري خدمة الإنترنت يدعمونه.
3. خادم البريد الصادر **SMTP** (Simple Mail Transfer Protocol) - ورد ذكره في الفصل الأول - وهو بروتوكول لنقل البريد البسيط عبر الإنترنت وعادة ما يستخدم للبريد الصادر.
4. اسم مستخدم وكلمة مرور البريد الإلكتروني.

### ◀ إضافة بريد إلكتروني عند بدء تشغيل Outlook 2010 لأول مرة

عند فتح أوتلوك Outlook من قائمة ابدأ Start أو تقوم بتثبيت Outlook 2010 لأول مرة على حاسوب جديد، فسيتم تلقائياً بدء تشغيل ميزة "إعداد الحساب التلقائي" التي تساعد على تكوين إعدادات حساب البريد الإلكتروني الخاصة بالمستخدم، كما في الشكل (3-21). ويتطلب هذا الإعداد تحديد الاسم وعنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور فقط. وإذا تعذر تكوين حساب البريد الإلكتروني تلقائياً، فيجب إدخال المعلومات الإضافية المطلوبة يدوياً وكالاتي:

1. ابدأ تشغيل برنامج Outlook.



الشكل (3-21) بدء تشغيل برنامج Outlook

2. المطالبة بتكوين حساب بريد إلكتروني، والنقر فوق **التالي Next**.

3. لإضافة حساب بريد إلكتروني، النقر فوق **نعم**، ثم فوق **التالي Next**.

4. إدخال الاسم، وعنوان البريد الإلكتروني، وكلمة المرور، ثم النقر فوق **التالي Next**.

يظهر مؤشر تقدم أثناء تكوين الحساب، ويمكن لعملية الإعداد أن تستغرق بضع دقائق. وإذا كان عنوان البريد

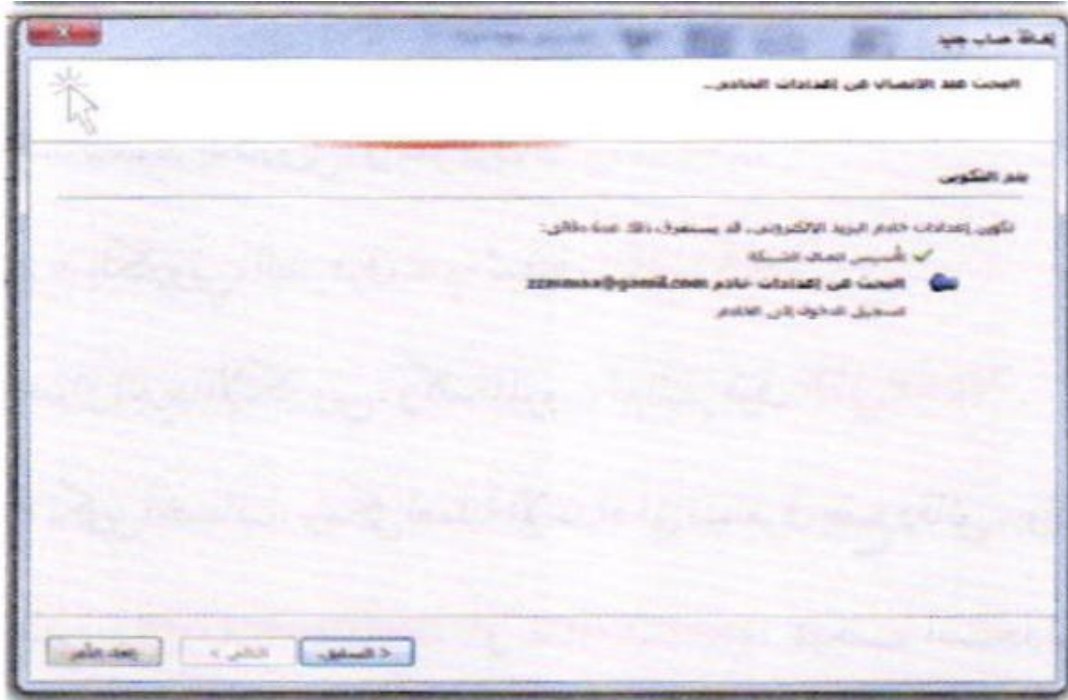
إلكتروني المدخل ينتهي بـ **outlook.com** أو **msn.com**، فيجب استخدام **Microsoft**

**Outlook Hotmail Connector** لإضافة حساب البريد الإلكتروني كما في الشكل (3-3).

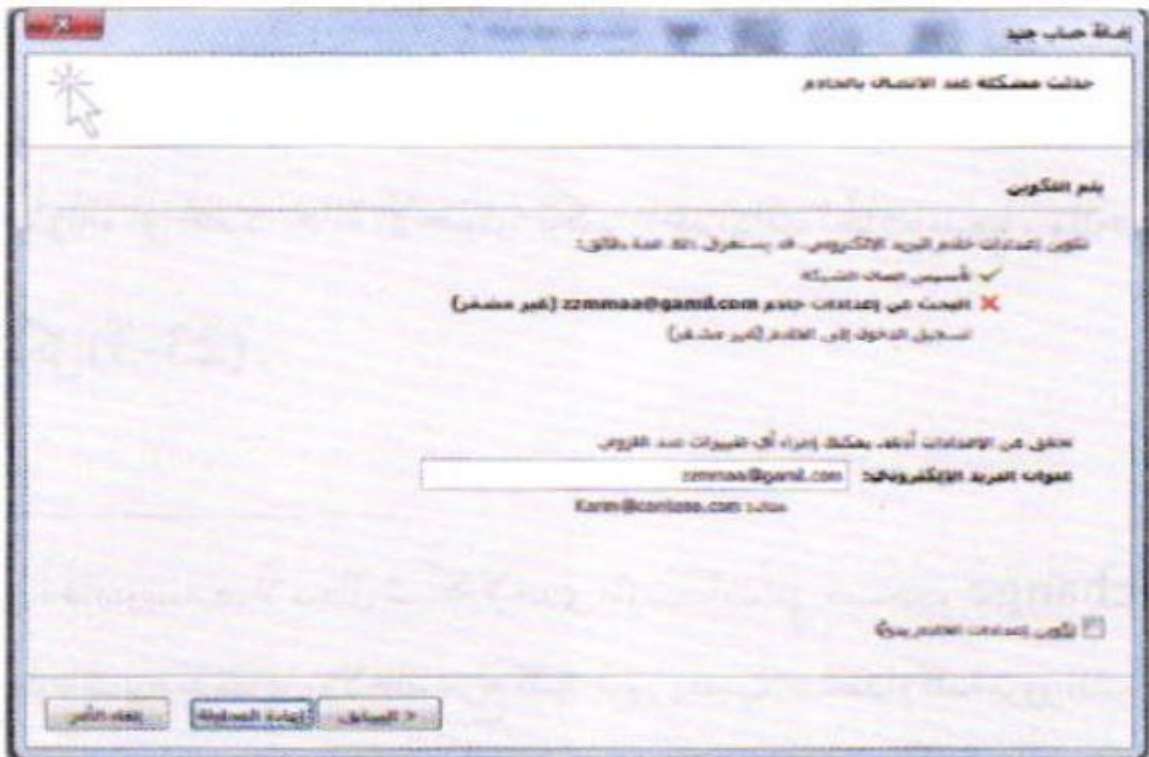
(22).

والنقر فوق إعادة المحاولة، أو نحدد خانة الاختيار تكوين إعدادات الخادم يدوياً. وللحصول على مزيد من

المعلومات كما في الشكل (3-23).



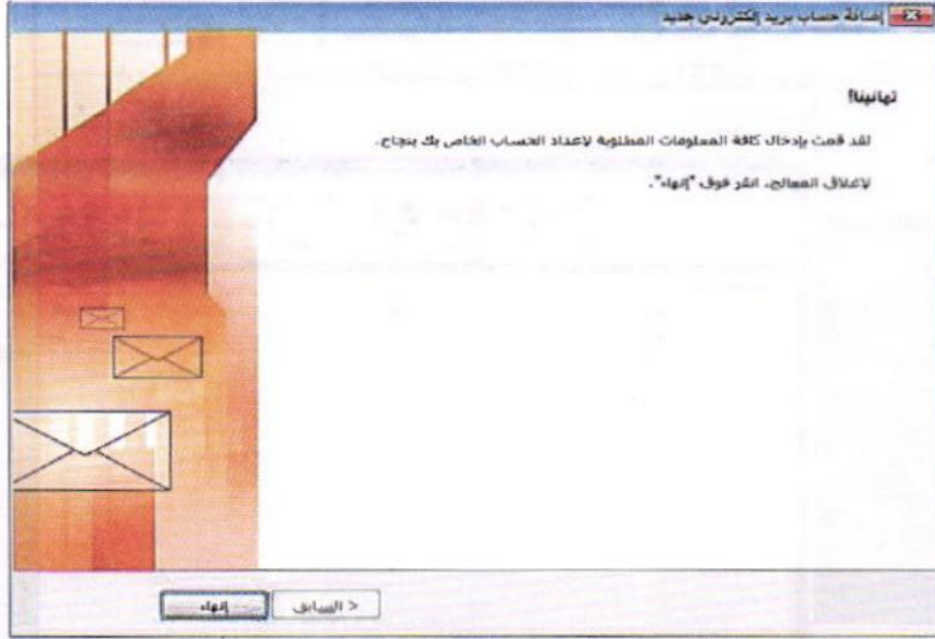
الشكل (3-22) إضافة حساب بريد إلكتروني جديد



الشكل (3-23) إكمال التسجيل في برنامج Outlook

5. بعد نجاح عملية إضافة الحساب، يمكن إضافة مزيد من الحسابات عبر النقر فوق **إضافة حساب آخر**.

لإنهاء مربع الحوار إضافة حساب جديد، والنقر فوق **إنهاء**<sup>1</sup>، كما في الشكل (3-24).



الشكل (3-24) الانتهاء من التسجيل في برنامج Outlook

تظهر الواجهة الرئيسية للبرنامج كما في الشكل (3-25).