وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

كلية المستقبل الجامعة

قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة

الادارة والتنظيم

م/ *الرقابة في المجال الرياضي*

استاذ المادة

م.د حارث عبد الالة الشكري

المرحلة الثانية

الايميل / dr.hareth89@gmail.com

(الرقابة في المجال الرياضي)

ما هو مفهوم الرقابة.

هي العملية الإدارية التي تقوم على أساس فحص نتائج الأداء الفعلي ومقارنتها أولاً بأول مع الأهداف التي حددتها المنظمة بالخطة أو القرارات المعمول بها.

تعريف الرقابة:

الرقابة هي متابعة عمليات التنفيذ لتبين مدى تحقيق الاهداف المراد ادراكها في وقتها المحدد وتحديد مسئولية كل ذوي سلطه والكشف عن مواطن العيب والخلل حتى يمكن تفاديها والوصول الى اكبر كفاءة ممكنة، وإن الرقابة هي الوظيفة الاستراتيجية الحساسة داخل الكيان الإداري لأنها تتعلق بالتخطيط والتنظيم وتحديد المسؤولية وتنقل للقائد الإداري جميع المعلومات التي تتعلق بتنفيذ الخطط وبلوغ الأهداف المنشودة.

ميادين الرقابة :

- **الرقابة الداخلية والخارجية.**

الرقابة الداخلية وهي اكثر فعالية واهمية كل مدير إداري او رئيس منظمة او الدائرة أيا كانت درجته ثم تنشر الى الاسفل ولا تبقى بيد شخص واحد واذا انفرد الرئيس الاعلى بالرقابة فمن المستحسن وضع جهاز متخصص ملحق بمكتبة للرقابة يشرف عليه مباشرة اما الرقابة الخارجية فهي الرقابة التي يمارسها الشعب او السلطات الدولة سياسية كانت ام قضائية وتهتم اساساً بقانونية النشاط الاداري وتماشيه مع المبادي السياسية السائدة في الدولة .

- **الرقابة الفنية والرقابة الادارية.**

تتناول الرقابة الفنية المهمة الموكلة اصلاً للمؤسسة فالرقابة الفنية لوزارة الشباب تخصص العمل لمراكز الشباب والأندية والاتحادات الرياضية الجماهيرية مثلاً اما الرقابة الادارية فتنصب على تشغيل الوسائل المستخدمة للمساعدة على تحقيق المهمة الاصلية للإدارة.

خطوات الرقابة:

لتحقيق رقابة ومتابعة فعالة يجب إتباع الخطوات التالية:

1) وضع المعايير الرقابية.
2) تقويم الأداء من خلال قياس ما تم إنجازه هل هو فعال.
3) تحديد ما إذا كان هناك انحرافا وتحديد درجته، وذلك من خلال مقارنة النتائج بمعايير الأداء.
4) تحديد أسباب الانحراف وتحليل هذه الأسباب.
5) تصحيح الاختلافات بين النتائج التي تم تحقيقها والنتائج المتوقعة طبقا للخطة.

اساليب الرقابة:

تكمن أساليب الرقابة في:

1. التفتيش: تعني سلامة الاعمال التي تخص الادارة اثناء التنفيذ في مواقع العمل لمعرفة مجرياته.
2. التقارير: تقارير يعدها رؤساء الوحدات إلي المدير.
3. المقابلات: المقابلات الشخصية للمدير مع المنفذين.
4. الملاحظة: وتعني به ملاحظة العاملين وطرق ادارة العمل والنتائج التي توصلو لها القوية لها وملاحظة الاساليب القوية والمؤثرة على سير العمل .
5. الشكاوي: وهو احد اساليب الرقابة لتحريك الجهاز الاداري والتي تصل إلى المدير بعد دراستها.

تطوير الرقابة:

أن ارتباط الرقابة بطبيعة الأعمال وأوجه النشاط المختلفة قد أدى إلى ضرورة تطوير أهداف وأنماط الرقابة لكي تساير تطور الأعمال وأوجه النشاط والتخصصات المختلفة مما تطلب استحداث أساليب الرقابة الإدارية والرقابة الفنية، فقد تطورت الرقابة وأصبحت لا تعتمد على أساليبها التقليدية القائمة على عدم الثقة والشك وتصيد الأخطاء ، بل أصبحت تطبق الأساليب الايجابية والبناءة التي لا تهتم فقط بالكشف عن السلبيات بل اهتمت بكيفية

تصحيحها وبالكشف أيضا عن الايجابيات وتوضيح نقاط القوة والتفوق، وتمكين الإدارة من التعرف على ميزات العاملين ، ومن ثم مكافأة المجدين وتقديرهم ، مما يرفع من روحهم المعنوية ويحفزهم على إتقان العمل.

أهمية الرقابة:

للرقابة أهمية كبيرة يمكن أن نلخصها فيما يلي:

1. تعمل على زيادة الانضباط داخل التنظيم.
2. تعتبر وظيفة هامة لتدعيم التنظيم والمحافظة على المعنويات بين العاملين.
3. محاولة الوصول إلى التحقيق الكامل للأهداف عن طريق تحديد أساليب رقابة جيدة مرتبطة تماما مع مختلف الوظائف الأخرى.
4. تعمل الرقابة على التنفيذ الصحيح لمختلف الخطط والسياسات.
5. الرقابة تقوم بالتطبيق القوانين والتشريعات القضائية المعمول بها على ارض الوقع.
6. تحدد المشكلات والعقبات والمعوقات التي تعترض العمل التنفيذي وتأثر في مدى كفايته.
7. تتيح الفرص لمعرفة السياسات المالية وكيفية التعرف عليها وهل هي وفق الخطط المسطرة والمقررة.
8. تحدد العناصر أو الموظفين (المرؤوسين) ذوي الكفاءات من عدمهم وتتيح فرصة ترتيب الموظفين كل حسب درجته.
9. تحافظ وتصون حقوق الأفراد والعاملين.
10. الرقابة تساهم في ترشيد عملية اتخاذ القرارات.

اغراض الرقابة:

1) التأكد من ان القوانين منفذة وان القرارات السلطة التشريعية والسلطة القضائية محترمة وان العمل التنفيذي يسير وفق القانون.
2) الوقوف على المشكلات والمعوقات التي تعترض العمل التنفيذي وتؤثر في مدى كفايته.

3) التأكيد من ان النواحي والسياسات المالية يتم التصرف لها وفقاً للخطة المقررة وفي الحدود المرسومة وان الاعتمادات المالية تنفق في الامور التي خصصت من اجلها وبأمانه.
4) الكشف عن اخطاء وسوء التصرف وحالات الانحراف والتأكد من ان الموظفين لا يعملون بامتيازات لاحق لهم فيها وانهم يتصفون بالنزاهة والامانة.
5) التأكد من ان الحقوق والمزايا المقررة للأفراد والعاملين محترمه وانه لا يوجد تعسف في استعمال السلطة وان الجميع سواسية امام القانون .
6) العمل على تحقيق تكاليف العمل الحكومي والحد من الاسراف وضغط النفقات في المجالات غير الحيوية وتحقيق الادارة الاقتصادية .
7) التأكد من النواحي الفنية تؤدى على اكمل وجه ووفقاً للقواعد والاصول الفنية.
8) ترشيد عملية اتخاذ القرارات وخاصة ما يتعلق منها بالسياسة العامة للعمل وبأهدافه.
9) التأكد من ارتباط الجهاز الحكومي بالأهداف العامة ومن ولائهم لهذه الاهداف.

خصائص الرقابة:

تكمن خصائص العمل الرقابي فيما يلي:

1. الموضوعية.
2. المرونة.
3. التحديد الدقيق لعناصر الرقابة.
4. الابتعاد عن تصيد الأخطاء.
5. مراعاة البعد الإنساني.
6. الاستمرارية.

الرقابة في الإدارة الرياضية:

إن الجانب الأخير من العملية الإدارية يتمثل في وظيفة الرقابة وهذه الوظيفة تتمثل في قياس الأداء الحالي ومقارنته بالمعايير المتوقعة في الأداء والسابق تحديدها، إن وظيفة الرقابة تمارس بطريقة دائمة ومستمرة وبالرغم من أن اتصال هذه الوظيفة بوظيفتي التنظيم والتخطيط إلا أن اتصالها الأكبر يكون عادة بوظيفة الاتصال وعادة ما يتضمن الإجراء التصحيحي

للرقابة إدخال تعديلات على الخطط الموضوعة، ونتيجة لهذه الحقيقة ينظر الكثيرون من دارسي الإدارة لوظيفتي التخطيط والرقابة كجزء من دائرة متكامل تبدأ بالتخطيط وتنتهي بالرقابة ثم التخطيط وهكذا.

فالرقابة عبارة عن السلسلة أو الحلقة الأخيرة من سلسلة العمليات الإدارية إن صح القول حيث تشمل التصرفات الفعلية بالخطط الموضوعة واتخاذ الإجراءات التصحيحية الضرورية في حينها، والرقابة عبارة عن التأكد من أن ما تم عمله يتماشى مع ما تم التخطيط له مسبقا، وهو أيضا التحقق من أن فعاليات العمل تسير وفقا للخطط المعتمدة والتعليمات والإجراءات والسياسات الموضوعة في ذات الوقت تهدف إلى التعرف على مواضيع الإخفاق وإصلاحها كما أن الرقابة تقوم النتائج المتحصل عليها ومقارنتها بأهداف الخطط أو معايير الانجاز ومن ثم التعرف على أسباب انحراف النتائج الفعلية عن النتائج المطلوب تحقيقها مع اتخاذ إجراءات التصحيح عندما يكون ذلك ضروريا.

وتعتبر الرقابة مهمة أساسية بل ضرورة ملحة لكل جهاز إداري، يعمل في الدولة وخارجها، والهدف منها التأكد من أن الأعمال تسير في اتجاه أهداف الرقابة الإدارية، والتي تعني متابعة عمليات التنفيذ لتوضيح مدى تحقيق الأهداف المراد إدراكها في تحقيق وقتها المحدد.

مفهوم الرقابة في الإدارة الرياضية:

نعني بالرقابة المتابعة أي:

- التأكد من أن ما تم عمله يتماشى مع ما تم التخطيط له مسبقا.
- الرقابة أو المتابعة ما هي إلا عملية تقويم، الذي يعني ما هو موجود بما يجب أن يكون.
- كما تعني التحقق من فعالية العمل تسير وفقا للخطط المعتمدة والتعليمات والإجراءات السياسية الموضوعة، وفي ذلك الوقت تهدف إلى التعرف على مواضع الإخفاق وإصلاحها وعدم تكرارها.
- كما تعني تقويم النتائج المتحصل عليها ومقارنتها بأهداف الخطط أو معاير الإنجاز، ومن ثم التعرف على أسباب انخراط النتائج الفعلية عن النتائج المطلوب تحقيقها مع اتخاذ إجراءات التصحيح عندما يكون ذلك ضروريا.

- من خلال المفاهيم السابقة فإنه يمكن تعريف الرقابة الرياضية بأنها "جهد منظم لتحديد معايير الأداء للأهداف المخططة مسبقا وتصميم نظم التغذية الراجعة للمعلومات ومقارنة الأداء الفعلي بتلك المعايير المحددة مسبقا وتحديد الانحرافات والإخفاقات وتحديد أسبابها واتخاذ الإجراء التصحيحي المطلوب"، أي هي "مراقبة أداء الهيئة الرياضية وتحديد ما إذا كانت أهدافها قد تحققت أم لا".

مقومات نجاح الرقابة في المجال الرياضي:

1) يجب ان تعكس الرقابة طبيعة النشاط واحتياجاته .
2) يجب على النظام الرقابي ان يبلغ عن كل انحراف وبسرعة .
3) النظام الرقابي ان يضع النقاط على الحروف والاستثناءات وفي النقاط المهمة(الاستراتيجية).
4) يجب ان تكون الرقابة موضوعية.
5) يجب ان تكون الرقابة مرنة.
6) يجب ان تكون الرقابة اقتصادية.
7) يجب ان يعكس النظام الاداري النموذج التنظيمي.
8) يجب على النظام الرقابي ان يكون مفهوماً.
9) يجب ان يبين نظام الرقابة الاعمال التصحيحية.

فوائد الرقابة في الإدارة الرياضية:

تكمن فوائد الرقابة فيما يلي:

1) تسهم في تحقيق الأهداف بفاعلية أكبر وفي أقل زمن.
2) حث وتشجيع الأفراد على القيام بأدوارهم.
3) تحليل أسباب الخطأ والإخفاق والتعرف على وسائل التصحيح.
4) تكشف الأخطاء والانحرافات قبل حدوثها أو في بدايتها للإسراع في علاجها.
5) التعرف على معوقات العمل ومشكلات التي قد تعوق العمليات الإدارية.