



مبادئ الحاسوب

العمليات على الملفات - عملي

MS.c Mortada Haider

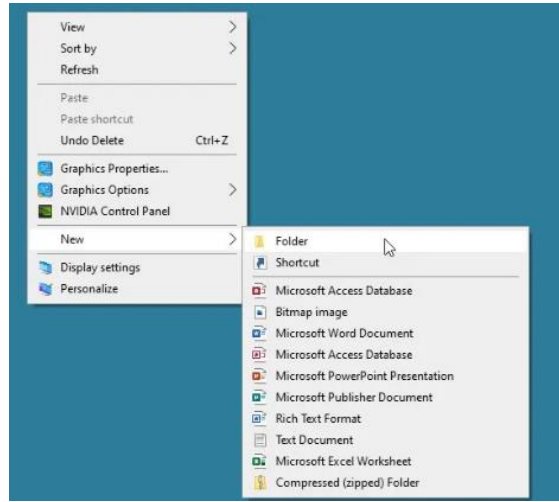
العمليات على الملفات والمجلدات.

هناك العديد من العمليات التي يمكن ان تحدث على الملفات او المجلدات منها :

إنشاء مجلد

لإنشاء مجلد جديد لحفظ مجموعة من الملفات والمجلدات فيه وذلك بالنقر على الزر الايمن للفأرة Mouse و من القائمة المنسدلة نختار الايعاز جديد New و من القائمة الفرعية نختار الايعاز مجلد (Folder)

كما في الشكل :



تسمية مجلد Rename

لإعادة تسمية مجلد أو ملف معين نقوم بالضغط عليه في الكلك الايمن ثم نختار الامر Rename ونقوم بتسمية الملف المطلوب.

ملاحظة // للتبديل بين لغة الادخال من اللغة الانكليزية الى اللغة العربية او بالعكس نضغط مفتاحي Alt + Shift + من الكيبورد.

حذف مجلد Delete Folder

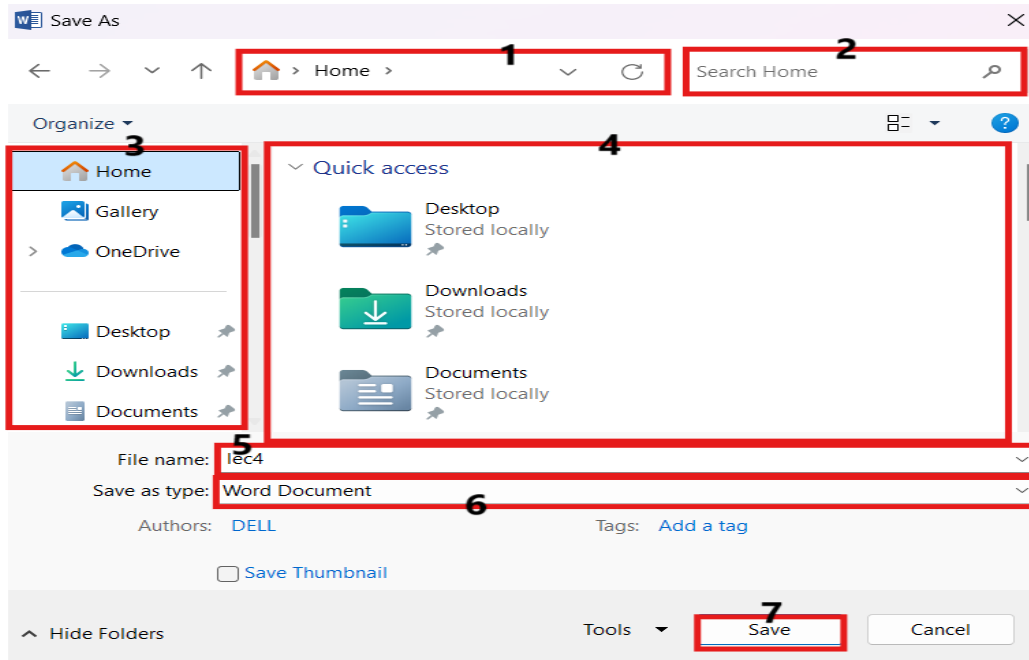
يمكن حذف المجلد وذلك بتحديدده والنقر على زر Delete من لوحة المفاتيح فيتم إرساله الى سلة المهملات Recycle bin أما إذا أردنا حذفه نهائيا من الحاسبة فيتم ذلك بالضغط على مفتاحي و Shift Delete في آن واحد وفي هذه الحالة لا يمكن استعادة الملف المحذوف.

Create File إنشاء ملف

يمكن إنشاء ملف جديد وذلك أما بواسطة البرنامج المفتوح كأن يكون أحد برامج مجموعة office Microsoft مثلا أو بالنقر على الزر الايمن للفأرة Mouse او من القائمة المنسدلة نختار اليعاز جديد New ومن القائمة الفرعية نختار أحد الملفات المدرجة في القائمة.

Save File حفظ ملف

بعد إنهاء جميع الاجراءات على الملف المفتوح وقبل إغلاقه من القائمة المنسدلة نختار اليعاز حفظ Save فيتم حفظ الملف بنفس الاسم والمكان والامتداد اما اذا اردنا تغيير احد هذه الخصائص سنختار اليعاز Save as ستظهر لنا نافذة كما في الشكل:



نلاحظ في النافذة اعلاه

- 1 . الشريط الأول في أعلى النافذة يحدد المسار الخاص بالملفات المفتوحة.
- 2 . الشريط المجاور له في الجهة اليمنى يستخدم للبحث عن ملف أو برنامج محدد بكتابة اسمه في هذا الشريط.
- 3 . الجانب الايسر يمثل لوح المستكشف Explorer panel الذي يستخدم لتغيير مكان الحفظ داخل الحاسبة.
- 4 الجانب الايمن يبين تفاصيل الملفات والبرامج الموجودة في الموقع الذي تم تحديده من الجانب الايسر.

5 . الشريط الخاص باسم الملف File name الذي يظهر به الاسم الافتراضي للملف والذي يمكن تغييره

6 . الشريط الاخير Save as type الذي بواسطته يمكن تحديد نوع الملف المخزن.

7 بعد الانتهاء من جميع الاجراءات السابقة يمكن الضغط على اليعاز حفظ Save

ملاحظة: عندما تتم عملية حفظ الملف الأول مرة باستخدام اليعاز حفظ Save تفتح نافذة حفظ ب Save as الظاهرة في الشكل أعلاه وكذلك عندما تتم عملية الخزن باسم جديد أما عندما تتم عملية الخزن بعد إجراء التعديلات على الملف ودون تغيير الاسم تفتح هذه النافذة و أما تتم عملية الخزن على الملف ذاته مباشرة.

. النسخ والنقل للملف Copy And Cut File

إن عملية النسخ للملف تعني أخذ نسخة منه والذهاب بها الى موقع خزن ثان في الحاسبة كأن يكون أحد أجزاء القرص الصلب (HD) Hard disk أو قرص مدمج (CD) Compact disk وتتم هذه العملية باستخدام اليعاز (Copy) او الضغط على الزر (Ctrl + C) من لوحة المفاتيح Keyboard وعند الوصول الى الموقع المطلوب نقل النسخة إليه نضغط على لصق (Paste) أو الضغط على الزر (Ctrl + V).

ملاحظة // يقوم أمر القص او النقل بإزالة البيانات المُحددة من موقعها الأصلي في واجهة المستخدم ونقلها إلى ذاكرة تخزين مؤقتة تسمى الحافظة، أما أمر النسخ فيقوم بإنشاء نسخة طبق الأصل من البيانات المُحددة وينقلها إلى الحافظة. بعد ذلك، يتم نقل البيانات الموجودة في الحافظة إلى واجهة المستخدم التي يستخدم فيها أمر اللصق.

* في النقل او القص (Cut) نستخدم اليعاز (Cut) او (Ctrl + X)

A photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard. The scene is dimly lit with a strong blue/teal color cast. A semi-transparent dark rectangular box is centered over the image, containing the text 'THANK YOU' in large, bold, white, sans-serif capital letters. There are some small white specks or dust particles scattered around the text box.

THANK YOU