المبحث الثالث

الاخراج الطباعي للبحث

(أهم قواعد طباعة البحوث والرسائل)

لا شك في ان طباعة البحث العلمي تختلف عن طباعة المطبوعات "الأخرى كالصحف أو الاعلانات أو المقالات" الخ...، إذ تخضع طباعة البحوث والرسائل الأكاديمية عموما ومنها القانونية الى مجموعة من الضوابط والقواعد التي يجب على الباحث مراعاتها سواء كان هو القائم بالطبع أم غيره، ولعل أهم هذه القواعد هي:

اولاً : أن تكون الأوراق المستخدمة في الطباعة من اللون الأبيض متساوية الحجم . مع مراعاة خصوصية البحث القانوني وذلك بخلو صفحات البحث من الزخارف والنقوش وصور وغيرها .

ثانياً : أن تكون الكتابة والطباعة النهائية على ورق حجم (A4) أي الورقة ذات الأبعاد القياسية (٢١ سم x٣٠ سم) . وان تكون خطوط المتن بخط حجم (١٦) في قياسات الحاسبة وخطوط الهامش أقل من ذلك أي بحجم (١٢)، وان على الباحث والطابعي مراعاة توحيد أحجام الخطوط في كل البحث، أي توحيد حجمه في المتن والهامش والعنوانات المتشابهة في كل الرسالة، حفاظا على جمالية البحث ودقته المنهجية .

ثالثاً : ان يكون الفراغ المتروك بين اسطر الصفحة الواحدة مناسباً، لا كبيراً واسعاً ولا ضيقاً جداً. اذ المهم فيه تمكين القارئ من القراءة بيسر وسهولة . مع مراعاة أن تبدأ الفقرات (سواء في المتن أو الهامش) بفراغ من جهة اليمين كما في بدايات الفقرات في هذا الكتاب ويكون ذلك باستخدام ايعاز(*Tab*) في الحاسبة .

مع ترك عند الطبع فراغ لا يقل عن ثلاثة سنتيمترات من كل الجوانب الاربعة

الموضوعية واللغوية والنحوية في البحث أو الرسالة لكي تأتي الرسالة خالية من هذه الأخطاء. وفي حالة اكتشاف الباحث لمثل هذه الأخطاء بعد الانتهاء من البحث فعليه إعداد قائمة (الخطأ والصواب) أو ما تسمى بـ(قائمة التصويبات) وتوزيعها على كل النسخ الموجودة .

ثامناً : من الأفضل ان تكون النسخ المسلمة الى لجنة المناقشة أو المكتبة مصورة على وجه واحد من الورق الابيض .

تاسعاً : الطريقة المثلى في الطباعة هي الطباعة التدريجية، بمعنى أن الباحث يقوم بطباعة ما يكتبه أولاً بأول، بحيث يكون البحث أو الرسالة على شكل ملفات مجزأة، وهذا الأمر سيسهل على الباحث تصحيح كل جزء بيسر وسهولة بدلاً من تراكم طباعة كل البحث عليه دفعة واحدة وهو ما يؤدي الى عدم السيطرة على الأخطاء الاملائية والمطبعية والنحوية.

ولكي يستطيع الباحث السيطرة على الأخطاء المطبعية والإملائية في البحث عليه تدقيق مسودات الطباعة الأولية (*Draft*) مرات ومرات، ولعل الطريقة المثلى في التدقيق الطباعي هي أن لا يدقق الباحث تلك المسودات بنفسه، إنما يُسلمها إلى غيره ليقرأها ذلك الغير عليه ويمسك هو بأصل المسودات المكتوبة باليد ويتابع القارئ مع الباحث مدى التطابق بين الاصل والمطبوع مع تأشير الأخطاء بقلم جاف او حبر احمر .

عاشراً : من المهم، قيام الباحث بتصوير (استنساخ) ما يسلمه من اوراق البحث الى المشرف او الطابعي خشية حالات الحريق او التلف أو الفقدان وغيرها وليكون لدى الباحث نسخة احتياطية .