

#### 4- خصائص المعلومات:

للمعلومات خصائص تتميز بها يمكن تلخيصها فيما يلي:

**المنشأ:** لكل معلومة مهما كان انتماؤها النظامي مصدرها الأول الذي تبلورت فيه،

**الشكل:** قد تكون المعلومة كمية، قيمية أو بيانية،

**الدقة:** تقاس بالعلاقة بين المعلومات الصحيحة و مجموعة المعلومات المتوفرة و لعدم الدقة هناك أخطاء

بشرية و آلية يمكن حصرها في ما يلي:

الأخطاء البشرية: تنحصر عادة في تصميم النظام أو إعداد البيانات الداخلية في التشكيل و هي تمثل الجزء الأكبر من الأخطاء.

الأخطاء الآلية: و هي قليلة و مع تحديث الطرق يمكن تلاشيها أو الأخرى تقليلها إلى الحد الأدنى على الأقل.

**التوقيت:** إن وصول المعلومات الدقيقة في غير الوقت المناسب يكاد يكون عديم الفائدة، ليبقى التساؤل حول كيفية تحديد الوقت المناسب الذي يتم عليه بناء ضرورة و أهمية المعلومة لمختلف مستويات التنظيم.

**الإيجاز:** غالبا ما يجد المسير صعوبات في انتقاء المعلومات غير الموجزة بحيث يمكن أن تختلط المعلومات المفيدة مع غير المفيدة لذلك فإن إيجاز المعلومات يؤدي إلى وضوحها بشكل جيد.

**الشمولية:** و هي لا تتعارض مع الإيجاز فهي تعني احتواء المعلومات المتوفرة للحقائق الأساسية التي تحتاجها مختلف مستويات الإدارة لاتخاذ القرارات، و لا يعني ذلك إغراقها ببيانات و إحصائيات كثيرة مما يؤدي إلى ضياع للوقت و يقلل من فائدة المعلومات في مجموعها. المطلوب هو معلومات تركز على مواضع اختلاف النتائج الحقيقية عن الخطط.