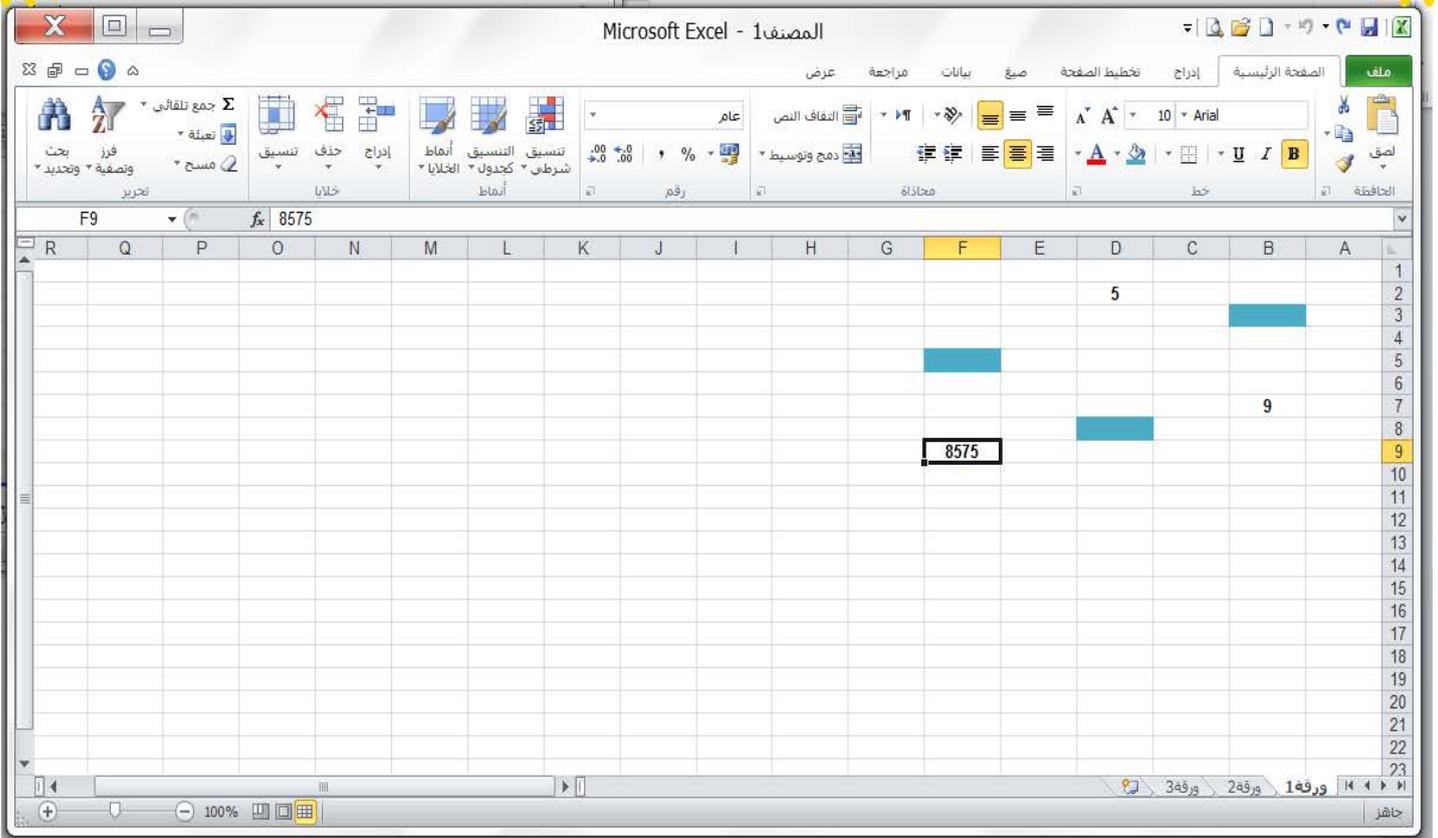


الشكل رقم (6)



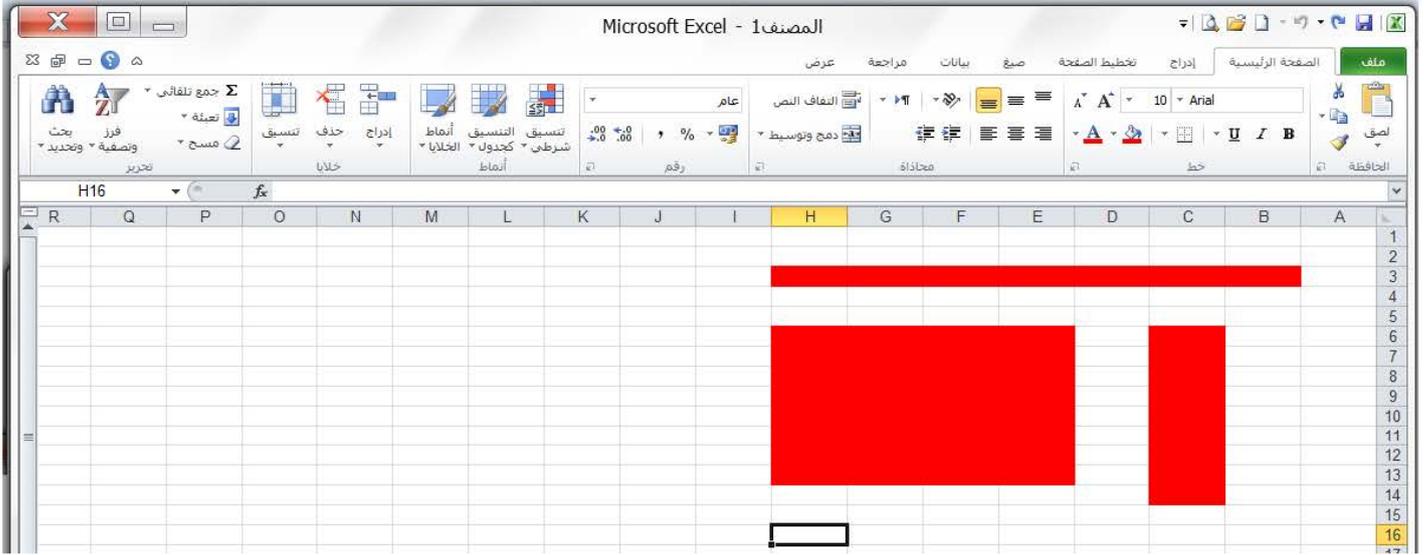
- إن الخلية تعتبر هي العنصر الأساسي للتعامل مع البيانات حيث تدرج البيانات داخل الخلية ويتم استدعاء البيانات في الخلية من خلال اسم تلك الخلية فمثلا المعادلة $D2+B7$ تعنى جمع البيانات الموجودة في الخلية D2 مع البيانات الموجودة في الخلية B7 حيث أن اسم الخلية يعمل وكأنه متغير يأخذ قيمته من محتوى الخلية ففي الشكل رقم (6) يكون ناتج العملية $D2+B7$ هو 14 لأن $D2=5$ و $B7=9$.

- **الخلية النشطة (الخلية الفعالة):** وهي إحدى خلايا ورقة العمل في برنامج الأكسل و التي تمتلك التركيز الحالي أي التي تستقبل البيانات المدخلة من لوحة المفاتيح أو الأيعازات في برنامج اكسل، وتظهر الخلية النشطة بيبضاء محاط باطر اسود غامق ويمكن تمييزها من خلال تحديد العمود والصف لها كما في الشكل رقم (6) فإن الخلية F9 تكون هي الخلية النشطة.

- **مدى الخلايا (نطاق الخلايا):** هو مجموعة من الخلايا تأخذ هذه المجموعة احد الانماط التالية:

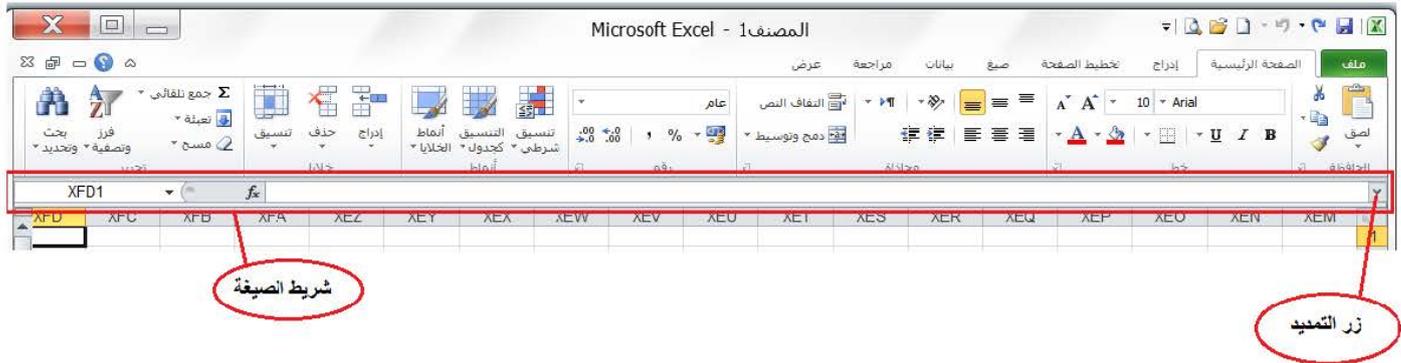
1. المدى الافقي المستمر الذي يشتمل على خلايا متتالية افقيا ضمن صف واحد كما في الشكل رقم (7) حيث ان المدى هنا هو B3:H3 .
2. المدى العمودي المستمر الذي يشتمل على خلايا متتالية عموديا ضمن عمود واحد كما في الشكل رقم (7) حيث ان المدى هنا هو C6:C14 .
3. المدى الافقي والعمودي المستمر الذي يشتمل على خلايا متتالية عموديا وافقيا في ان واحد كما في الشكل رقم (7) حيث ان المدى هنا هو E6:H13 .

4 **المدى المتقطع الذي يشتمل على خلايا متتالية** (تفصلها النقطتان (:)) او غير متتالية (تفصلها الفاصلة) (6) **اصية او عموديا او معا مثلا المدى E6:H13,C4,L9 حيث يشمل هذا المدى (المدى الافقي والعمودي المسمى E6:H13 والخلايا C4 و L9).**



الشكل رقم (7)

6 **شريط الصيغة Formula Bar** : وهو شريط يوجد أعلى ورقة العمل يتم فيه إظهار بيانات الخلية المحدد ويوجد في نهايته زر التمديد لتوسيع شريط الصيغة ويتكون هذا الشريط من ثلاثة أجزاء كما في الشكل ادناه وهي :



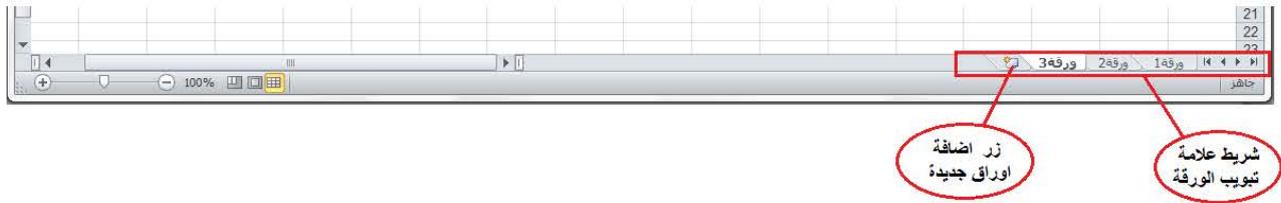
أ) **المستطيل الأبيض على اليمين والذي يتضمن محتوى الخلية النشطة.**

ب) **المستطيل الأبيض على اليسار يتضمن عنوان الخلية النشطة.**

ج) **الرمز fx في الوسط يمثل الأداة التي من خلالها نستطيع الدخول إلى الدوال الجاهزة في برنامج اكسل والتي سوف يتم دراستها لاحقا.**

ملاحظة: يمكن إخفاء وإظهار شريط الصيغة من خلال التبويب (عرض) ثم نختار (شريط الصيغة) ونلاحظ وجود علامة $\sqrt{}$ عند إظهار الشريط واختفاء العلامة عند إخفاء الشريط.

(7) شريط علامة تبويب الورقة: ويمكن منه التنقل بين أوراق العمل، وكذلك اضافة اوراق جديدة.



(8) أشرطة التمرير Scroll Bars : لتمرير وعرض محتويات ورقة العمل أفقيا وعموديا.

(9) شريط الحالة Status Bar: يظهر هذا الشريط أسفل الشاشة وتجد عليه ما يلي:

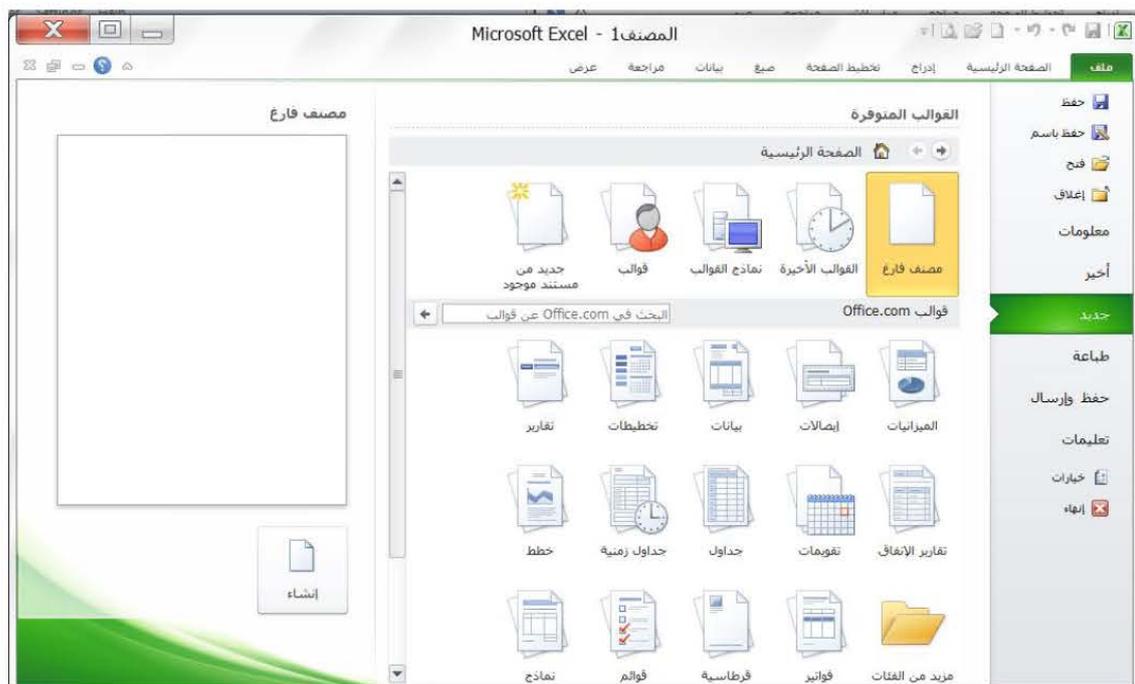
- أ- منزلة للتصغير والتكبير.
- ب- أزرار طرق عرض المستند (1- عادي، 2- تخطيط الصفحة، 3- معاينة فواصل الصفحة).
- ج- حالة المستند هل هو في وضع (جاهز، إدخال، تحرير).



إنشاء مصنف جديد فارغ:

عندما نشغل برنامج اكسل فانه يفتح مصنف جديد مباشرة. اما اذا اردنا انشاء مصنف جديد اخر فننتبع احدى الطرق التالية:

(1) من التبويب ملف نختار الامر جديد ثم نختار الامر مصنف فارغ ثم نضغط على الامر انشاء وكما في الشكل ادناه.



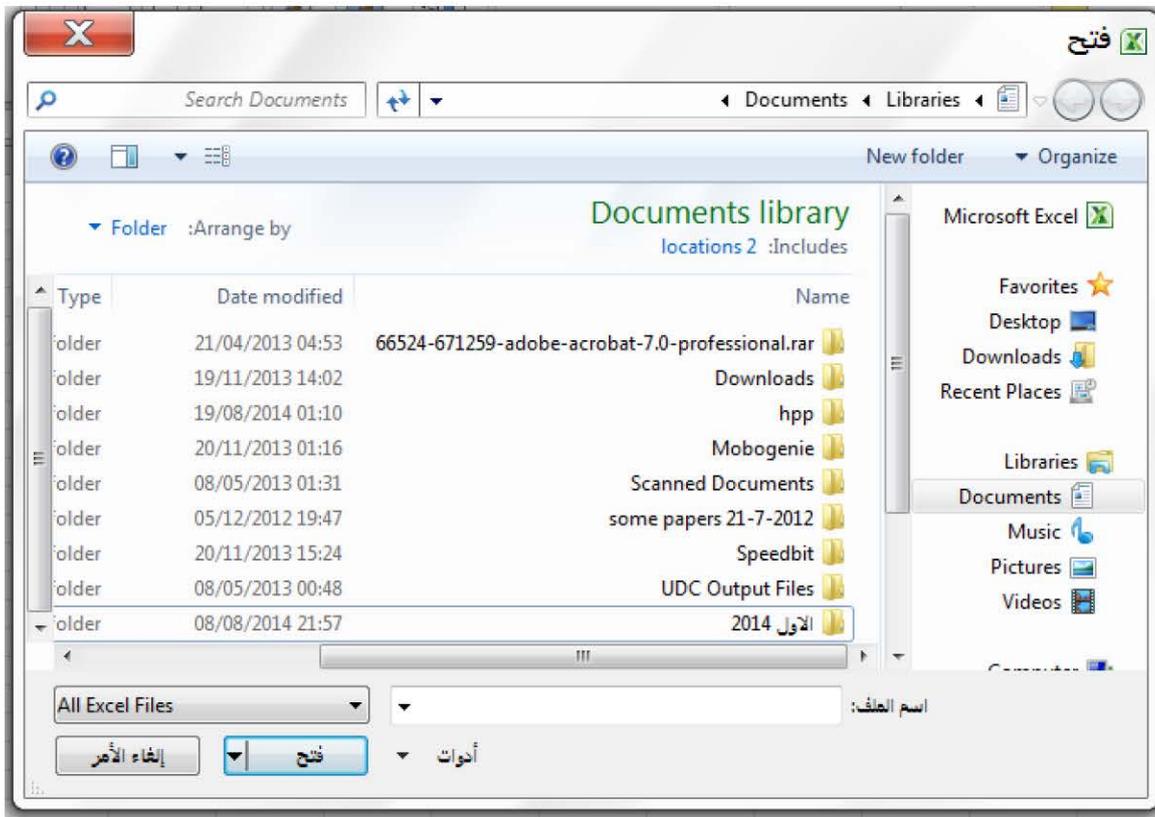
2) خلال مفتاح الاختصار **Ctrl + N** من لوحة المفاتيح.

3) من الأداة  الموجودة في شريط ادوات الوصول السريع فيظهر المصنف الجديد وبالاسم المبدئي **Bookn** حيث **n** يمثل التسلسل الحالي.



فتح مصنف مخزون سابقا:

إذا أردنا العمل مع إحدى المصنفات التي سبق وان تم حفظها من قبل فلا بد أن نفتح هذا المصنف أولا ولفتح مصنف موجود يتم اختيار الأمر (فتح) من تبويب (ملف) فتظهر نافذة الحوار (فتح) كما في الشكل رقم (8) حيث يمكن تحديد مكان واسم المصنف المراد فتحه ثم الضغط على زر فتح.



ملاحظة 1: يمكن تنفيذ الأمر (فتح) والوصول الى نافذة الحوار (فتح) بطرق اخرى منها:

- 1) من خلال مفتاح الاختصار **Ctrl+O**.
- 2) من خلال مفتاح الاختصار **Ctrl+F12**
- 3) من الأداة  الموجودة في شريط ادوات الوصول السريع.



ملاحظة 2: في تبويب ملف هناك الامر (أخير) يحتوي على قائمة بأسماء المصنفات المفتوحة مؤخراً.