

وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي



تكملة أوامر الصفحة الرئيسية (Home)

مجموعة تحرير Edit Set :

١- أداة الجمع التلقائي باستخدام دالة ال **Sum** Σ جمع تلقائي : تستخدم هذه الأداة للجمع بين عددين او مجموعة اعداد محددة . ويحتوي السهم الصغير جانب الأداة على العديد من العمليات و الدوال مثل :

- دالة المتوسط (average) : وظيفتها استخراج المعدل ويمكن استدعائها أيضا عن طريق الأداة fx.
- دالة الحد الأقصى (Max) : وظيفتها إيجاد أكبر قيمة من القيم المحددة ويمكن استدعائها أيضا عن طريق الأداة fx.
- دالة الحد الأدنى (Min) : وظيفتها إيجاد أصغر قيمة من القيم المحددة ويمكن استدعائها أيضا عن طريق الأداة fx.

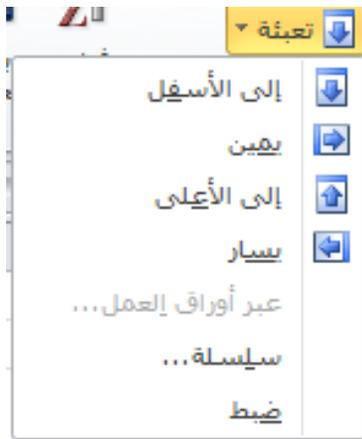
وعند استخدام هذه الدوال يتم تحديد الخلايا المطلوبة (للصفوف او الاعمدة) وبعد الضغط مفتاح Enter يتم اظهار الناتج بشكل مباشر للخلية المحددة ولإيجاد المجموع لبقية الخلايا نطبق عملية التعبئة التلقائية عن طريق السحب لبقية الخلايا. كما موضح في الشكل ادناه.

ت	الاسم	درجة شهر 1	درجة شهر 2	المجموع
1	محمد احمد حسين	35	30	65
2	علي محمد حسن	12	22	34
3	اية احمد علي	15	24	39
4	زينب محمد كريم	9	19	28
5	احمد علي حسن	12	19	31

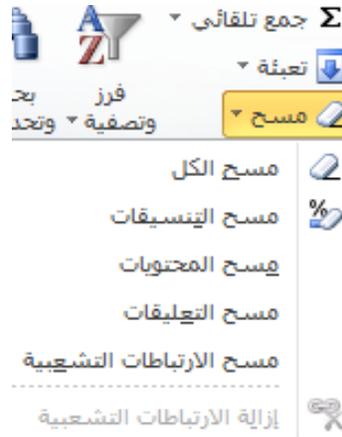
ت	الاسم	درجة شهر 1	درجة شهر 2	المجموع
1	محمد احمد حسين	35	30	=SUM(C12:D12)
2	علي محمد حسن	12	22	SUM(number1, [number2], ...)
3	اية احمد علي	15	24	
4	زينب محمد كريم	9	19	
5	احمد علي حسن	12	19	

٢- الأداة تعبئة Fill : وتستخدم هذه الاداة لتعبئة الخلايا الى الاعلى او الاسفل او

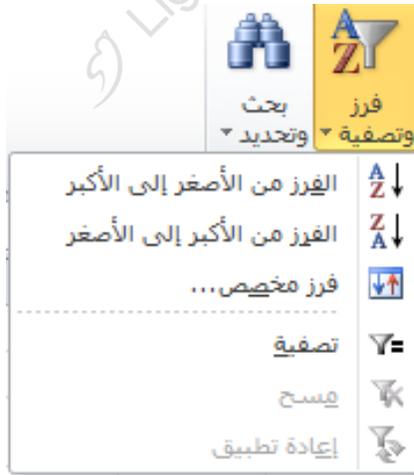
اليمين او يسار.



٢- الأداة مسح Delete مسح : وتستخدم هذه الاداة لمسح محتويات الخلايا والتنسيقات والتعليقات والارتباطات التشعبية. وكما في الشكل ادناه.



٣- الأداة فرز وتصفية Sort and filter : وتستخدم هذه الاداة لترتيب البيانات بحيث تكون سهلة في تحليلها وكذلك يتم من خلالها ترتيب البيانات بصورة تنازلية او تصاعديّة او فرزها حسب قيمة محددة . كما في الشكل التالي.



- أداة التصفية : وتستخدم للقيم النصية والرقمية وبالإمكان تحديد القيم المطلوبة فقط لإظهارها في الجدول .

- ٤- البحث وتحديد Find & Select : وتستخدم هذه الاداة المهمة للبحث عن بيانات معينة والاستبدال في البيانات . وللبحث عن رقم أو كلمة معينة أو نص أو معادلة في ورقة العمل نتبع ما يأتي:
- ننتقل الى تبويب الصفحة الرئيسية Home ومن مجموعة تحرير Editing نقر بحث وتحديد Find & Select وكما في الشكل ادناه ، ونقوم بكتابة الشيء المطلوب البحث عنه او تحديده .



وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي



LightPDF

تكملة أوامر الصفحة الرئيسية (Home)

مجموعة تحرير Edit Set :

١- أداة الجمع التلقائي باستخدام دالة ال **Sum** Σ جمع تلقائي : تستخدم هذه الأداة للجمع بين عددين او مجموعة اعداد محددة . ويحتوي السهم الصغير جانب الأداة على العديد من العمليات و الدوال مثل :

- دالة المتوسط (average) : وظيفتها استخراج المعدل ويمكن استدعائها أيضا عن طريق الأداة fx.
- دالة الحد الأقصى (Max) : وظيفتها إيجاد أكبر قيمة من القيم المحددة ويمكن استدعائها أيضا عن طريق الأداة fx.
- دالة الحد الأدنى (Min) : وظيفتها إيجاد أصغر قيمة من القيم المحددة ويمكن استدعائها أيضا عن طريق الأداة fx.

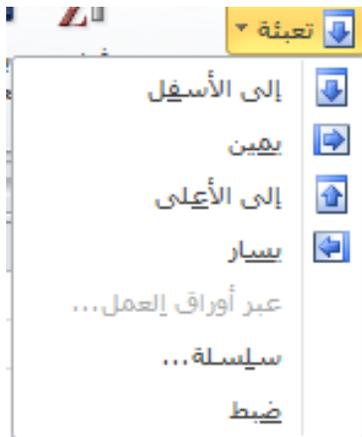
وعند استخدام هذه الدوال يتم تحديد الخلايا المطلوبة (للصفوف او الاعمدة) وبعد الضغط مفتاح Enter يتم اظهار الناتج بشكل مباشر للخلية المحددة ولإيجاد المجموع لبقية الخلايا نطبق عملية التعبئة التلقائية عن طريق السحب لبقية الخلايا. كما موضح في الشكل ادناه.

ت	الاسم	درجة شهر 1	درجة شهر 2	المجموع
1	محمد احمد حسين	35	30	65
2	علي محمد حسن	12	22	34
3	اية احمد علي	15	24	39
4	زينب محمد كريم	9	19	28
5	احمد علي حسن	12	19	31

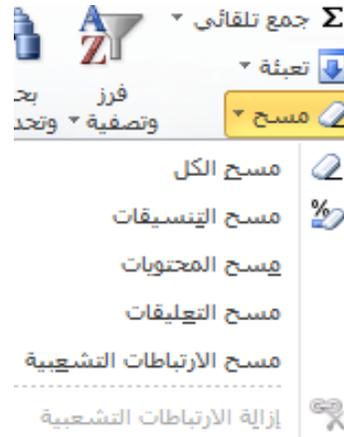
ت	الاسم	درجة شهر 1	درجة شهر 2	المجموع
1	محمد احمد حسين	35	30	=SUM(C12:D12)
2	علي محمد حسن	12	22	SUM(number1, [number2], ...)
3	اية احمد علي	15	24	
4	زينب محمد كريم	9	19	
5	احمد علي حسن	12	19	

٢- الأداة تعبئة Fill : وتستخدم هذه الاداة لتعبئة الخلايا الى الاعلى او الاسفل او

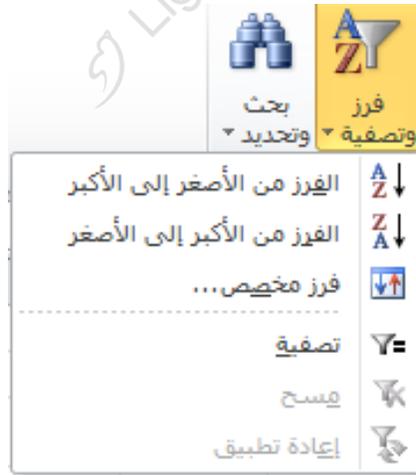
اليمين او يسار.



٢- الأداة مسح Delete مسح : وتستخدم هذه الاداة لمسح محتويات الخلايا والتنسيقات والتعليقات والارتباطات التشعبية. وكما في الشكل ادناه.



٣- الأداة فرز وتصفية Sort and filter : وتستخدم هذه الاداة لترتيب البيانات بحيث تكون سهلة في تحليلها وكذلك يتم من خلالها ترتيب البيانات بصورة تنازلية او تصاعديّة او فرزها حسب قيمة محددة . كما في الشكل التالي.



- أداة التصفية : وتستخدم للقيم النصية والرقمية وبالإمكان تحديد القيم المطلوبة فقط لإظهارها في الجدول .

- ٤- البحث وتحديد Find & Select : وتستخدم هذه الاداة المهمة للبحث عن بيانات معينة والاستبدال في البيانات .
 وللبحث عن رقم أو كلمة معينة أو نص أو معادلة في ورقة العمل نتبع ما يأتي:
 - ننتقل الى تبويب الصفحة الرئيسية Home ومن مجموعة تحرير Editing نقر بحث وتحديد Find & Select وكما في الشكل ادناه ، ونقوم بكتابة الشيء المطلوب البحث عنه او تحديده .



الحاسوب ٢

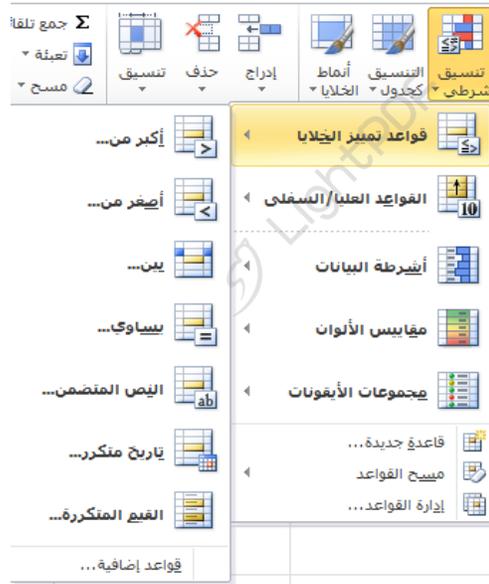
• مجموعة أنماط :

تحتوي هذه المجموعة على ثلاث أدوات أساسية هي :

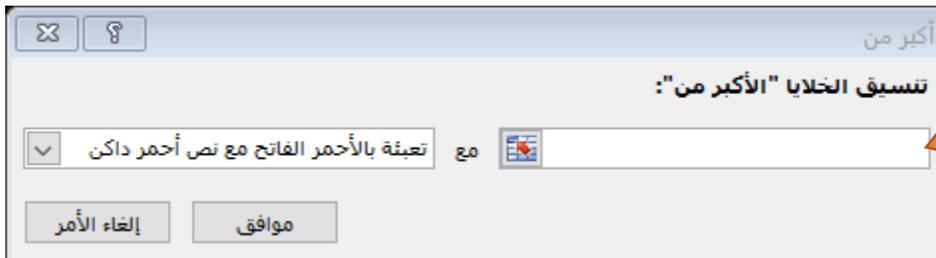


١- التنسيق الشرطي : يتم من خلالها تنسيق جدول البيانات والخلايا وحسب التحديد وعلى اساس شرط محدد .

- وعند الضغط عليها تظهر لنا نافذة خاصة بقواعد تمييز الخلايا لتحديد الخلايا وتنسيقها حسب شرط محدد
- ووفق قواعد منها (أكبر من ، اصغر من ، يساوي ، بين ، ...)



- وبعد تحديد قاعدة التمييز وان تكن (أكبر من) ستظهر نافذة نقوم بإدخال الشرط المطلوب حسب القيمة فمثلا تحديد القيم الأكبر من ١٠ باللون الأخضر مثلا



ادخال قيمة الشرط الذي يتم على اساسه التنسيق