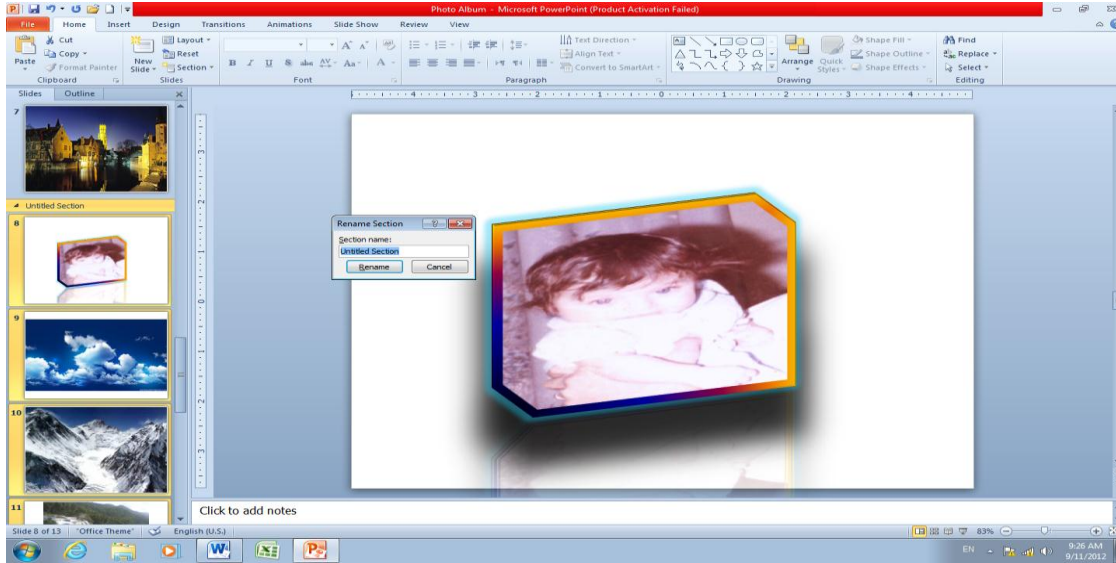


MICROSOFT POWER POINT 2010

إضافة مقطع Adding Section

من الأشياء الجديدة التي أضيفت الى برنامج العرض التقديمي Power Point في الأصدار 2010 لتنظيم الشرائح في العرض التقديمي إضافة المقطع ويتم ذلك بالذهاب الى تبويب الصفحة الرئيسية Home ومنه الى مجموعة الشرائح Slides وفيها ننقر على المقطع Section ومن القائمة المنسدلة نختار إضافة مقطع Add Section. وبعد إنشاء المقطع يمكن تغيير الأسم الافتراضي بالضغط عليه بواسطة الزر الأيمن للفأرة ومن القائمة المنسدلة نختار إعادة تسمية المقطع Rename Section حيث يتم وضع الأسم المناسب للمقطع كما في الشكل.



نشأ العيدين من المقاطع للعرض التقديمي حسب وجعوياته ذلك يمكن الأستعانة بالأوامر الموجودة في القائمة المنسدلة للمقطع Section للتحكم في المقاطع وتغيير مواقعها وإخفاؤها وإظهارها الخ .







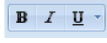







تغيير مظهر النص Changing The Text Appearance

عندما نكتب نصا في اللغة العربية أو اللغة الأنكليزية أو غيرها يمكن تغيير نوع الخط أو لونه أو حجمه ليضفي جمالا على النص المعروف ويمكن إجراء ذلك كما يأتي:

1. من تبويب الصفحة الرئيسية نذهب الى مجموعة الخط Font وفيها ننقر السهم الموجود في مربع الخط Arial (Body CS) فتظهر قائمة منسدلة تحتوي على العديد من الخطوط باللغتين العربية والأنكليزية حيث يمكننا إختيار الخط المناسب للشريحة .
إذا كان النص محددنا يمكن معاينة التغييرات التي تحصل عليه عند إنتقال مؤشر الفأرة بين عناوين الخطوط


2. عندما يستقر الرأي على أحد أنواع الخطوط ننقر إسمه فيتغير نوع الخط في النص الى نوع الخط الذي تم إختياره وعند ذلك تنغلق القائمة المنسدلة .

MICROSOFT POWER POINT 2010

3. يمكن التحكم بحجم الخط عن طريق تظليل النص والنقر على مربع حجم النص  فتظهر قائمة بحجوم النص يمكن إختيار الحجم المطلوب منها .
4. يمكن تظليل الحجم الموجود في هذه الأيقونة  وكتابة الحجم المطلوب فيها مباشرة .
5. يمكن إستخدام أيقونة تكبير الخط  وأيقونة تصغير الخط  ضمن مجموعة الخط .
6. يمكن إستخدام أيقونة لون الخط  لتغيير لون الخط وأيقونة لون خلفية الورقة  color لتغيير لون خلفية الشريحة أو الشرائح المحددة .
7. يمكن أستخدام مجموعة الأيقونات  حيث إن  مختصر لكلمة Bold التي تعني واسع أو عريض و  مختصر لكلمة Italic التي تعني مائل و  مختصر لكلمة Underline التي تعني وضع خط من الأسفل .
8. يمكن إستخدام الأيقونة  لوضع ظل للنص المحدد .
9. يمكن إستخدام أيقونة تغيير الحالة  لتطبيق مجموعة من الاحتمالات على حالة الأحرف في اللغة الأنكليزية .
10. يمكن إستخدام أيقونة رفع جميع التنسيقات  لإعادة الشريحة الى الحالة الافتراضية بدون التنسيقات .
11. يمكن إستخدام أيقونة التباعد بين الأحرف  لتغيير المسافات بين الأحرف في اللغة الأنكليزية .
12. يمكن إستخدام أيقونة التسطير  لوضع خط في منتصف العبارة المكتوبة .
13. يمكن الضغط على السهم الموجود في الزاوية السفلى اليمنى من مجموعة الخط فتفتح لنا نافذة الخط Font حيث يمكن من خلالها إجراء التنسيقات المذكورة أعلاه وبعض التنسيقات الإضافية الأخرى على الخط .

إضافة ظل الى النص Adding A shadow To The Text

يمكن إضافة ظل الى النص الموجود في شريحة ضمن العرض التقديمي كما يأتي :

1. نحدد النص المطلوب تظليله .
2. من تبويب الصفحة الرئيسية Home نذهب الى مجموعة الخط Font وفيها ننقر ظل النص  Shadow .
3. من تبويب تنسيق Format الموجود ضمن تبويب أدوات الرسم Drawing tools نذهب الى مجموعة الأنماط Word Art Styles وفيها ننقر تأثيرات النص Text Effects كما في الشكل .

MICROSOFT POWER POINT 2010

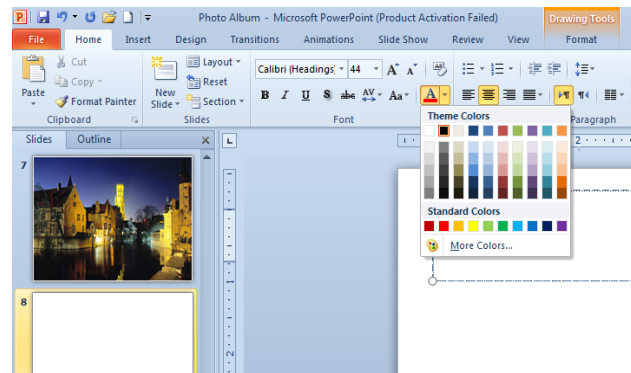
4. في القائمة المنسدلة في الشكل أعلاه عند الإشارة الى الظل Shadow تفتح القائمة المنسدلة الفرعية الخاصة بالظلال التي يمكن اختيارها من نوع لالها الظل المطلوب كما يمكن النقر فوق خيارات الظل Shadow Options للحصول على خيارات إضافية للظلال .

5. كذلك الحال عند الإشارة الى الأنعكاس Reflection والتوهج Glow والحواف الناعمة Bevel والأستدارة ثلاثية الأبعاد 3-D Rotation والتحويل في تشكيلات النص Transform التي من الممكن إستعراضها ومشاهدة تأثيرها على النص .

تلوين النص Adding Color To The Text

يمكن تلوين النص الموجود في الشريحة كما يأتي:

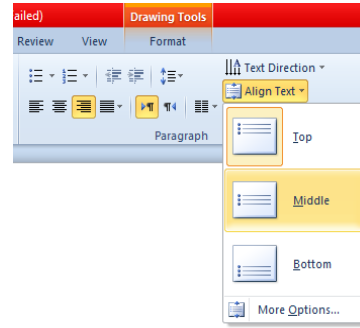
1. نحدد النص المطلوب تلوينه .
2. من تبويب الصفحة الرئيسية Home نذهب الى مجموعة الخط Font وفيها ننقر السهم الموجود في ال Font Color فنحدد اللون المطلوب كما في الشكل .



MICROSOFT POWER POINT 2010

المحاذاة Alignment

يمكن تغيير محاذاة النصوص في الشرائح كما يأتي:
نظّل النص الذي نريد تغيير محاذاته ونذهب الى تبويب الصفحة الرئيسية Home ومن مجموعة فقرة Paragraph نقوم بما يأتي:
ننقر محاذاة نص Align Text فتظهر قائمة منسدلة كما في الشكل التالي.



في هذه القائمة عند :





أ- النقر على أعلى Top تتم محاذاة النص الى أعلى مربع النص .

ب- النقر على منتصف Middle تتم محاذاة النص الى منتصف مربع النص .


ت- النقر على أسفل Bottom تتم محاذاة النص الى أسفل مربع النص .

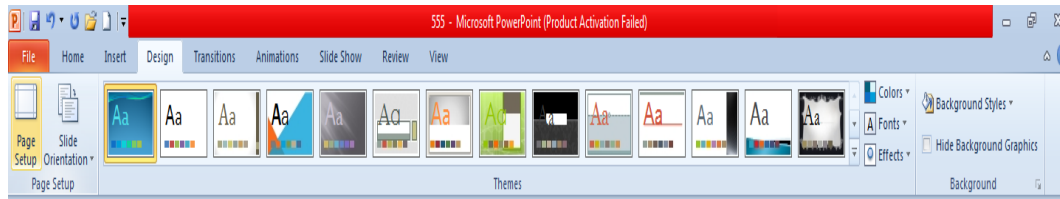
ث- النقر على محاذاة الى اليمين Align Right لمحاذاة النص الى اليمين .

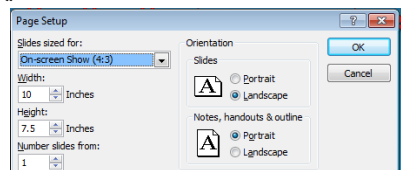
MICROSOFT POWER POINT 2010

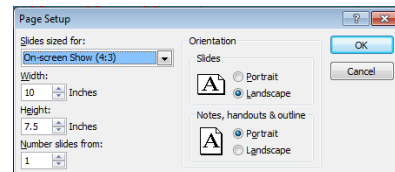
- ج- النقر على التوسيط  Center لتوسيط النص في المنتصف .
- ح- النقر على محاذاة الى اليسار  Align Left لمحاذاة النص الى اليسار .
- خ- النقر على ضبط  Justify لضبط النص في مستوى واحد من الأتجاهين .
- د- النقر على تباعد الأسطر  Line Spacing لتغيير المسافة بين الأسطر في الشريحة .

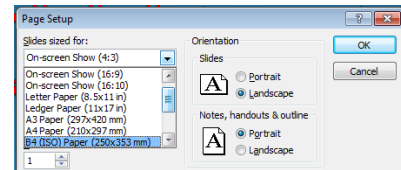
إعداد الشرائح Slides Setup

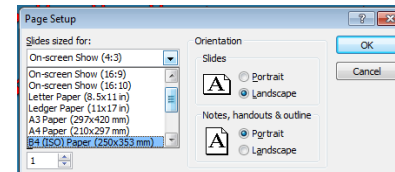
- لتحديد حجم الشرائح المطبوعة وإتجاهها في العرض التقديمي نقوم بما يأتي:
1. بالذهاب الى تبويب تصميم Design ومنه الى مجموعة إعداد الصفحة Page setup نقر إعداد الصفحة Page setup كما في الش  كل .



2. تظهر نافذة إعداد الصفحة كما في الش  كل .



3. ننقر السهم الخاص بتغيير حجم الشرائح Slides Sized For لتحديد نوع المطبوعة المطلوب إجراء العرض التقديمي بوساطتها أما على الشاشة أو عبر تحديد حجم الورق المستخدم أو غير ذلك كما في الش  كل .



4. في هذه النافذة يمكن تحديد عرض الشريحة Width وإرتفاع الشريحة Height وتحديد إتجاه إظهار الشرائح بشكل عمودي Portrait أو أفقي Landscape كذلك يمكن تحديد إتجاه الطباعة للملاحظات Notes أو النشرات Handouts أو المخططات التفصيلية Outlines .

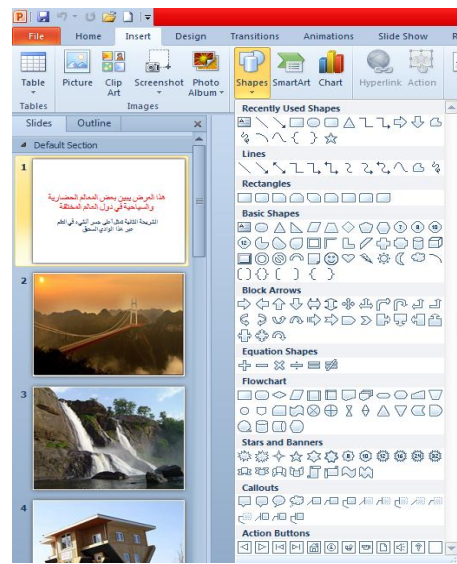
MICROSOFT POWER POINT 2010

5. لإضافة الملاحظات الخاصة بالشريحة ننقر في شريط الملاحظات أسفل النافذة الرئيسية في العرض العادي وطباعة الملاحظات الخاصة بالتعليق أو تفسير محتويات الشريحة .

إضافة كائنات هندسية الى الشريحة Adding Objects To The Slide

يمكن إضافة كائنات هندسية الى الشريحة كالخطوط المستقيمة و المنحنية و المربع و المثلث و الدائرة و غير ذلك كما يأتي

1. بعد إنشاء شريحة جديدة نذهب الى تبويب إدراج Insert ومنه الى مجموعة الرسوم التوضيحية Illustrations وفيها ننقر السهم الموجود أسفل أشكال Shapes كما في الشكل التالي .



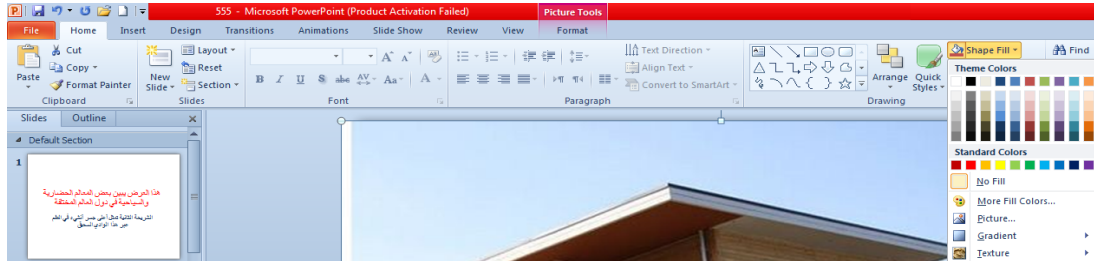
2. ننقر الشكل المطلوب ثم ننقل الى الشريحة حيث يتغير شكل المؤشر الى شكل صليب وباستمرار الضغط بزر الفأرة الأيسر يمكن رسم الشكل المحدد بالاتجاه والحجم المطلوب .عندما نرسم خطوط أفقية أو عمودية بشكل دقيق يمكن الأستعانة بال مفتاح Shift .
3. إذا أردنا تغيير حجم الشكل المرسوم ننقر فوقه وعندما تظهر مقابض التحكم حول الشكل نضع مؤشر الفأرة في أحد هذه المقابض وعندما يتغير شكل المؤشر الى سهم برأسين ننقر ونسحب بالاتجاه المطلوب الى أن نصل الى الحجم الذي نريد وعند ذلك نحرر زر الفأرة .

تغيير شكل كائن مرسوم Changing The Appearance Of A Drawn Objects

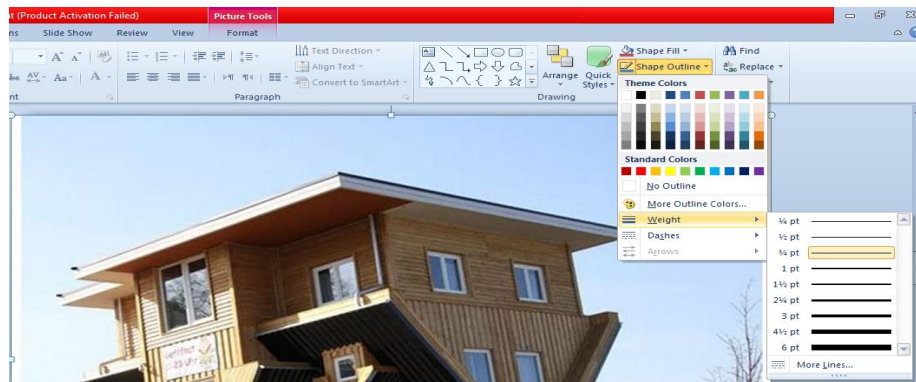
يمكن تغيير مظهر ونمط أي كائن مرسوم في شريحة كما يأتي

MICROSOFT POWER POINT 2010

1. نحدد الكائن الذي نريد إجراء التعديل عليه .
2. نذهب الى تبويب الصفحة الرئيسية Home ومنه الى مجموعة رسم Drawing يمكن إجراء الآتي :
3. عند النقر فوق تعبئة الشكل Shape Fill تظهر قائمة منسدلة حيث يمكن تحديد اللون المطلوب للتعبئة كما في الشكل .



4. عند النقر فوق المخطط التفصيلي للشكل Shape Outline تظهر قائمة منسدلة كما في الشكل .



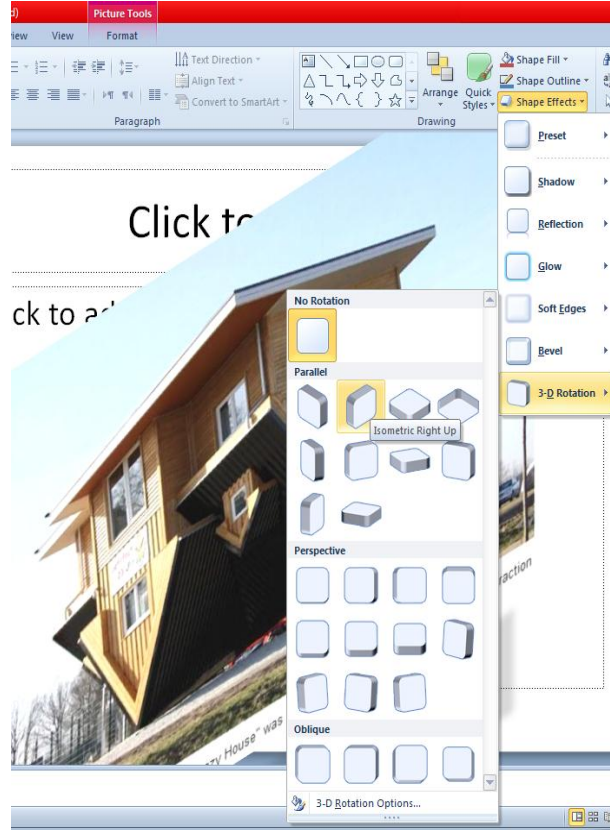
- من هذه القائمة يمكن تنفيذ الإجراءات الآتية :
- أ- لتحديد لون الحد الخارجي للكائن ننقر اللون المطلوب .
 - ب- لتحديد سمك الخط ننقر Weight ومن القائمة المنسدلة نختار السمك المطلوب .
 - ت- لتحديد نمط الخط ننقر متقطع Dashes ونختار النمط المطلوب .
 - ث- لتحديد نمط السهم ننقر سهام Arrows ومن القائمة المنسدلة نحدد شكل السهم وإتجاهه .
 - ج- لتطبيق أحد الأنماط السريعة المتوفرة يمكن تطبيق أحد الأنماط السريعة المتوفرة في ال Shape Styles .
 - ح- بالذهاب الى تبويب تنسيق Format ضمن أدوات الرسم Drawing tools يمكن تنفيذ الإجراءات المذكورة أعلاه إضافة الى إجراءات أخرى موجودة هناك .

إضافة تأثيرات الى الشكل Applying Effects To The Object

بإضافة تأثيرات الى الشكل كالظل والأنعكاس والتوهج يمكن تغيير مظهر الشريحة وتحسينه كما يأتي :

MICROSOFT POWER POINT 2010

1. نحدد الكائن المطلوب إضافة التأثيرات إليه .
2. بالذهاب الى تبويب الصفحة الرئيسية Home ومن مجموعة رسم Drawing ننقر تأثيرات الشكل Shape Effect كما في الشكل _____ كل .



3. من هذه القائمة يمكن تنفيذ الإجراءات الآتية _____ :

- أ- بالأشارة الى Shadow يمكن إضافة الظل المطلوب ومن القائمة الفرعية يمكن النقر على خيارات الظل Shadow Options حيث يمكن تغيير لون الظل المطبق وبقية الخيارات عليه .
- ب- بالأشارة الى الأنعكاس Reflection يمكن إضافة أحد الأنعكاسات الى الشكل _____ كل .
- ت- بالأشارة الى التوهج Glow يمكن إضافة أحد التوهجات الى الشكل _____ كل .
- ث- كذلك الحال بالنسبة الى الإجراءات الأخرى .