

ادارة صحية

المحاضرة السابعة والثامنة

التخطيط الاداري - ادوار الادارة

م.م هبة باسم عباس

three stage

Department of medical physics

Al-Mustaqbal University-College

١- التخطيط :

- هي وظيفة ادارية ذات طبيعة فنية تتمكن المؤسسات الصحية من خلالها من التعامل مع الحاضر وتوقع المستقبل وايضاً اتخاذ القرارات وتحديد البدائل فيما يتعلق بما يجب عمله واين يعمل وكيف؟
- الوظيفة الأساسية والاولى التى يقوم بها المدير.
- تحدد الأسس لعملية التنظيم وتصميم الهيكل التنظيمي .
- تتم مراجعة وتنقيح الخطط واختيار البديل الافضل حسب الظروف الجديدة.
- لاتنتهي بمجرد انتقال المدير للقيام بوظيفة إدارية اخرى.

يتألف التخطيط من :

- ١- تحديد الأهداف
- ٢- وضع السياسات والإجراءات وأساليب تنفيذها
- ٣- اختيار البديل الأفضل

أهمية التخطيط فى النظام الصحي:

- ١- تركيز الانتباه على الأهداف.
- ٢- تقليل عنصر المخاطرة.
- ٣- احتواء التكلفة وتحقيق اقتصاديات التشغيل.
- ٤- تسهيل عملية الرقابة.

٢- التنظيم:

هو تجميع العناصر البشرية والمادية المتاحة ضمن مجموعات تنظيمية يمكن توجيهها باتجاه تحقيق اهداف النظام الصحى.

- وظيفة التنظيم تتألف من:

١- تصميم الهيكل التنظيمي الذى يبين كافة المراكز الوظيفية التى تحتاجها المنظمة لتنفيذ أنشطتها وتحديد الواجبات الوظيفية لهذه المراكز.

٢- تحديد خطوط السلطة والمسؤولية والعلاقات بين المرؤوسين.

٣- تفويض مقدار من السلطة لعناصر التنظيم لكى يتمكنوا من القيام بواجباتهم ومسؤولياتهم.

٣- التوظيف:.

توظيف الموظفين الجدد لملء المراكز الوظيفية المتعددة

- ١- الاختيار، الانتقاء.
- ٢- التدريب وتنمية قدراتهم وكفاءاتهم.
- ٣- الترقيّة وتقييم الاداء.
- ٤- وضع نظام مناسب للأجور والمرتبات.

٤- التوجيه: اعطائهم التوجيهات والأوامر والتعليمات

- هي الوظيفة التي تدور حولها كافة أنشطة التنفيذ وهي جوهر كافة عمليات التشغيل.

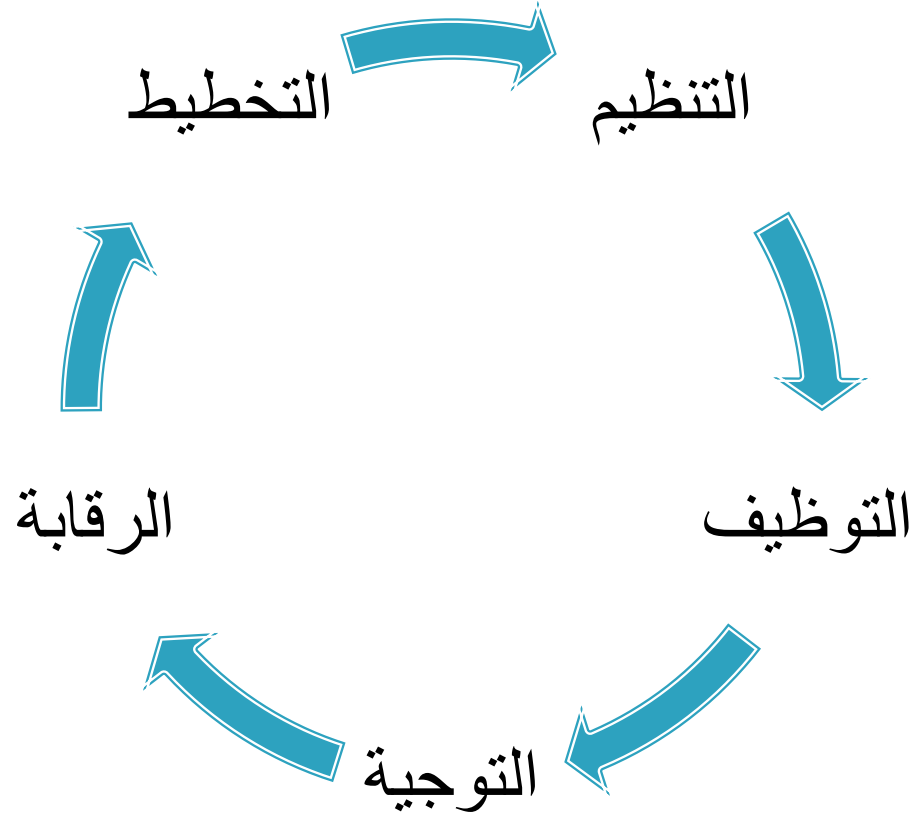
- تتضمن الوظيفة:

- ١- حفز المرؤوسين لتحقيق الأهداف المرسومة لوظائفهم.
- ٢- توجيه وإرشاد المرؤوسين.
- ٣- الإشراف على تنفيذ الأنشطة.

٥- الرقابة:

- تحديد فيما إذا كانت الخطط الموضوعة قد نفذت
- ما هي الإجراءات التصحيحية المطلوب اتخاذها في حالة الانحراف والتقصير.
- تتألف من :
 - ١- وضع المقاييس والمعايير.
 - ٢- قياس الإنجازات ومقارنة النتائج الفعلية مع المقاييس والمعايير.
 - ٣- تصحيح الانحرافات عن المعايير.

ترابط وتداخل الوظائف الإدارية



الأدوار التي يقوم بها المدير الصحي

١- العلاقات بين الأشخاص:

أ- الرئاسة الرمزية:

- أدوار احتفالية.

ب- ضابط الارتباط:

- التنسيق بين الدوائر المختلفة في المنظمة.

- الاتصالات مع المنظمات الأخرى والمدراء

الصحيين الآخرين (رسمي، غير رسمي).

- الاتصال مع المنظمات المهنية (النقابات، الجمعيات).

ج- دور القائد:

- تحفيز المرؤوسين وقيادتهم.

- التأثير على سلوكيات المرؤوسين وتغييرها ايجابياً بصفته القدوة لهم.

٢- صانع القرارات:

أ- مهندس التغيير:

يقوم بالتخطيط لإدخال التغييرات للتنظيم .

ب- حلال المشاكل:

يقوم بحل الخلافات والصراع بين العناصر.

ج- موزع الموارد والإمكانات:

يوزع الموارد المالية والبشرية والمادية بين الأقسام.

د- المفاوض: -

- التفاوض مع الأقسام ومراكز القوى عند توزيع الإمكانيات والموارد.

-التفاوض عند حل المشاكل والصراعات.

- التفاوض مع الدوائر و الأقسام عند إدخال التغييرات.

٣- مركز المعلومات:.

أ- الرقيب: بحكم اتصالاتهم داخل وخارج التنظيم فيصبح المدراء مصدر المعلومات

ب- ناشر المعلومات: عن طريق ما يلي:

- شبكة الاتصالات داخل التنظيم.
- اتصالاته الخارجية بحكم كونه ضابط الارتباط والمنسق الخارجى.
- تقويم المعلومات وفبركتها ثم نشرها كلها او بعض منها .

ج- الناطق الرسمي :

- إلقاء الخطب والمحاضرات فى المجتمع.
- تمثيل المنظمة امام الجهات الخارجية.