



المرحلة الاولى اساسيات الحاسوب

مدرس المادة
حنان حميد علي

المحاضرة السابعة

مقدمة عن معالج النصوص "word 2010"

- برنامج مايكروسوفت وورد 2010 هو أحد برامج حزمة اوفس 2010 وهو مخصص لمعالجة الكلمات، حيث يتيح إدخال الكلمات بصورة الكترونية على صفحات افتراضية ضمن ملف تحت اسم مستند "Document"
- يمكنك من خلال هذا البرنامج إنشاء مستندات ذات مظهر مهني ومن أي نوع تقريباً.
- يمكنك أيضاً إضافة الجداول والمخططات والنص المزخرف والأشكال والصور وأكثر من ذلك و تكون قابلة للطباعة، للتنضيد، وللتحديث مع امكانية الاحتفاظ بالملف الاصيلي دون تأثير.
- واجهة برنامج معالج النصوص "وورد" 2010 بسيطة وبديهية مما يجعل إنشاء المستندات أمرا غاية في السهولة.

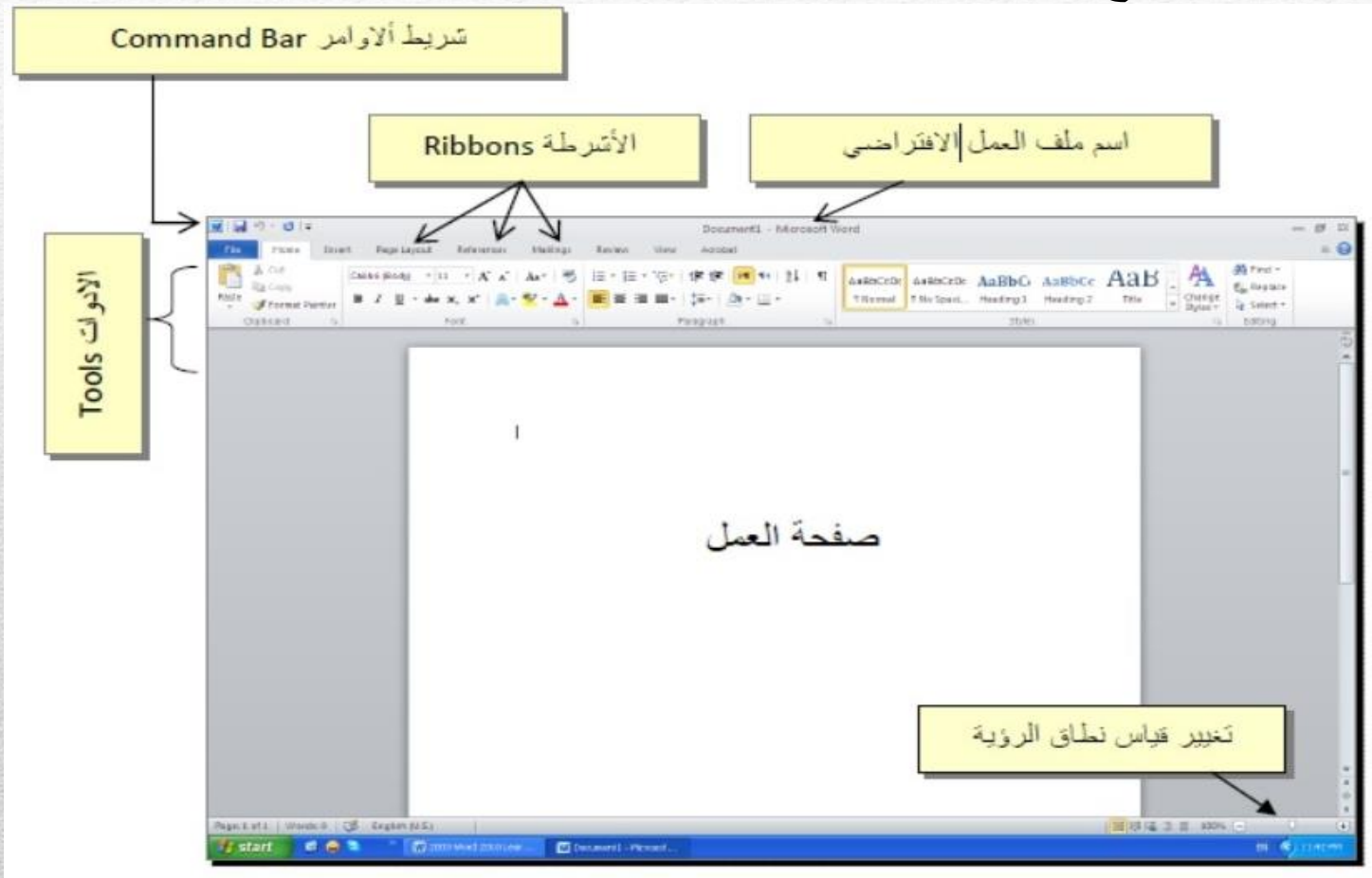
بدء تشغيل برنامج معالج النصوص "word 2010"

لتشغيل برنامج معالج النصوص "ورد" في مايكروسوفت أوفيس 2010 ، أنقر على قائمة **ابدأ** وقم بوضع المؤشر على **كافة البرامج**. ينبغي أن ترى مجلد مايكروسوفت أوفيس داخل قائمة ابدأ. قم **بالتأشير عليه باستخدام الماوس** لعرض القائمة الفرعية، ثم اضغط على معالج النصوص "ورد" في مايكروسوفت أوفيس 2010



الواجهة الرئيسية

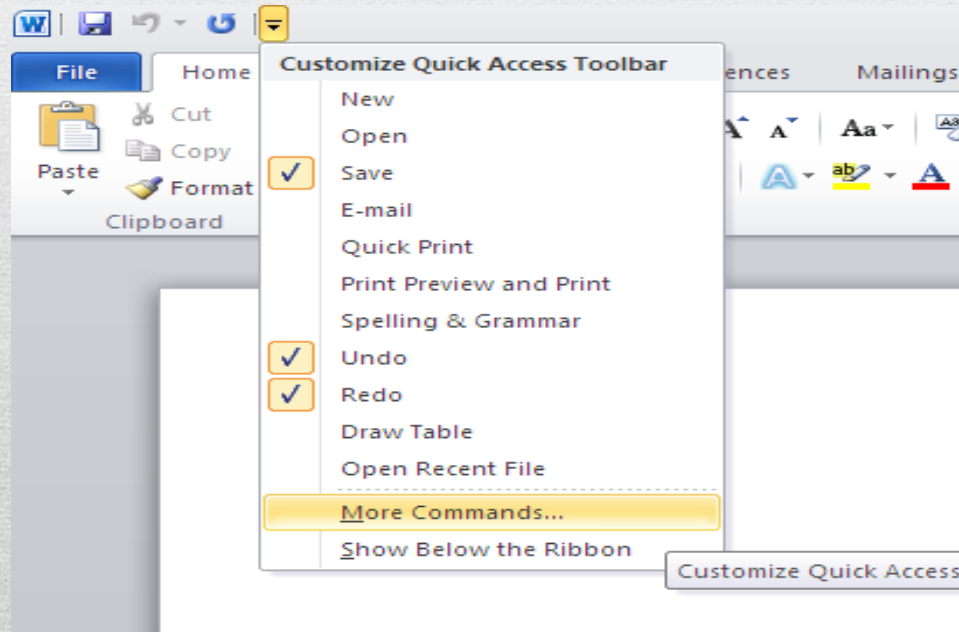
بعد تشغيل البرنامج ستظهر النافذة التالية :-



عناصر الواجهة الرئيسية

1. شريط الاوامر Command Bar :-

هو مجموعة من الايقونات لتنفيذ المهام الرئيسية مثل (الخزن Save , العودة خطوة الى الوراء back) ويمكن رؤية المزيد من الاوامر بضغط السهم الاسود الصغير يسار الايقونات واختيار More Commands .



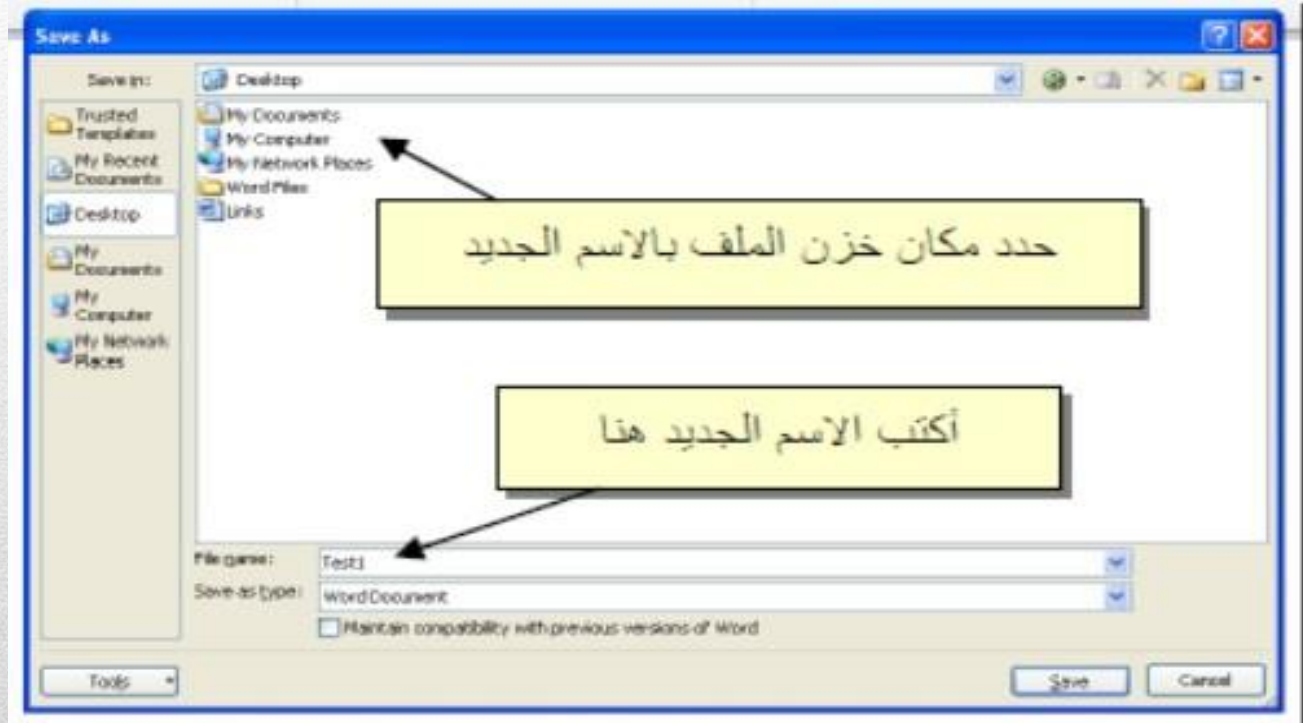
2. **الأشرطة Ribbons** : هي صفحات مصنفة حسب وظيفة الأدوات التي تحويها. يمكن التنقل بين الأشرطة بالضغط على اسم الشريط.


3. **أدوات Tools** : كل شريط من الأشرطة يحوي مجموعة من الأدوات التي تؤدي الوظائف المصنفة حسب اسم الشريط.

4. **تغيير قياس نطاق الرؤية**: يمكن تكبير / تصغير حجم معاينة الصفحة بواسطة سحب الذراع الى اليمين أو اليسار.

5. **اسم ملف العمل الافتراضي** : عند فتح ملف جديد، يكون اسم الملف الافتراضي Document 1 .

إذا اردنا تغيير اسم الملف: انقر شريط
File «---- save ستظهر النافذة التالية:



والان يمكن خزن التعديلات كل مرة تحت نفس الاسم بضغط شريط save «----file
أو النقر على ايقونة  الموجودة في شريط الاوامر



THANK YOU
