



## مبادئ الإدارة – المفهوم – الجذور – المهام والوظائف

تهتم جميع المنظمات بالإدارة، ذلك أن القرارات الإدارية ستؤثر على نجاح الأعمال التجارية وصحة بيئة عملها ونموها إذا كان النمو هدفاً وقيمة للمنظمة. قد تعمل إدارة المنظمة بشكل مؤقت، لكن فاعلية أنشطتها ستؤثر حتماً على الأعمال التجارية.

نناقش في هذه المحاضرة مبادئ الإدارة ومستوياتها ومهاراتها - جميع المجالات التي يجب على أصحاب المنظمات فهمها حتى يتمكنوا من اتخاذ خيارات مدروسة وفاعلة لأعمالهم.

### ما هي الإدارة؟

لا يوجد تعريف مقبول عالمياً للإدارة. تعمل التعريفات في التدرج اللوني من بسيط جداً إلى شديد التعقيد. لأغراضنا، نحدد إدارة باسم " التخطيط، التنظيم، التوظيف، التوجيه، والسيطرة على وظائف في معظم بطريقة فاعلة الممكنة لتحقيق الأهداف التنظيمية ذات مغزى."

بعبارة أكثر بساطة، الإدارة تدور حول تحقيق الأهداف التنظيمية من خلال الأفراد والموارد الأخرى. تنطبق مبادئ الإدارة على جميع المنظمات - الكبيرة أو الصغيرة، الهادفة للربح أو غير الهادفة للربح. حتى المنظمات الصغيرة التي تتكون من شخص واحد تحتاج إلى الاهتمام بمبادئ الإدارة لأنه بدون فهم أساسي لكيفية إدارة الأعمال، لا يمكن أن يكون هناك توقع واقعي للنجاح. يُذكر أن السبب الأكثر شيوعاً المنسوب إلى فشل الأعمال هو فشل الإدارة.

**الإدارة:** هي علم وفن. وهي متجدده وليست قوالب ثابتة. وهي تقوم على العنصر البشري. ويمكن القول بأن **الإدارة:** - هي فن إنجاز الأعمال من خلال الآخرين.

### علم الإدارة

علم الإدارة هو أحد العلوم الإنسانية الحديثة، وقد اهتم بالطريقة المثلى للقيام بالأعمال في المنظمات. ويمكن تعريفه بأنه: مجموعة القواعد والمبادئ العلمية التي تهتم بالاستخدام الأنسب للموارد من قبل المنظمات لتحقيق هدف المؤسسة بأقل وقت وجهد وكلفة ممكنة.

### حقل الإدارة

ظهرت حاجة ملحة وضرورية لوجود حقل إداري في ظل التحديات والصعوبات التي رافقت الثورة المعلوماتية، والتكنولوجية، والتقنية في القرن الحادي والعشرين، والتي أحدثت تغييرات جذرية في مختلف المجالات الحياتية على صعيد الأفراد والجماعات والأمم. يضم هذا الحقل قوانين وأنظمة وأحكاماً تصنع قادة إداريين وخبراء استراتيجيين في جميع مجالات الحياة، يمتلكون القدرة على دراسة المواقف بأسلوب علمي موضوعي، ووضع الحلول المبتكرة للمشكلات المعقدة التي يواجهونها، وتبني مواقف تلتزم بأسس اتخاذ القرارات كما تقرها



## المحاضرة الأولى

نظريات الإدارة وممارساتها، وتضمن تنفيذ تلك القرارات، وتضع نظاماً فعالاً لتقييمها، علماً أنّ هذه المفاهيم يمكن تطبيقها على مستوى المجتمعات والمنظمات. يضم هذا الحقل العديد من التخصصات المختلفة، ومنها الإدارة الاستراتيجية، والإدارة التربوية، وإدارة البنوك والمصارف، وهو حقل دراسي نما وتطور بشكل هائل في العقود الأخيرة،

## مفهوم الإدارة

يُعبّر مفهوم الإدارة عن تلك العملية الشاملة لجميع المستويات في التنظيم، والتخطيط، والتوجيه، والرقابة، والتي ترتبط بعلاقات متشابكة متداخلة مع كل الظروف والقوى، بما في ذلك العوامل الخارجية المحيطة بالظروف السياسية، والاقتصادية، والاجتماعية، والحضارية، والثقافية. وهي عبارة عن اختيار منهجي للغايات والوسائل من خلال التقييم الرشيد للأحوال والظروف البيئية التي تحيط بأية منظمة. كما أنها تعبر عن العملية التي تهدف بشكل مباشر إلى تسخير الموارد المتاحة، وتوظيفها لتحقيق الأهداف المختلف، أما فيما يتعلق بمعنى الإدارة كحقل من حقول الدراسة، فهي فرع من فروع العلوم الاجتماعية، الذي يقوم بوصف وتفسير الظواهر الإدارية والسلوك الإنساني الذي يجري في المنظمات المختلفة لتحقيق أهداف معينة.

## مراحل تطور الإدارة .. لمحة تاريخية موجزة عن الإدارة:

الإدارة ظاهرة ترافق وجود المجتمعات السياسية، فحيث يوجد مجتمع منظم توجد الإدارة. والآتي أهم مراحل تطور الإدارة عبر التاريخ.

## 1. الإدارة في الحضارات القديمة

الإدارة ظاهرة ترافق وجود المجتمعات فحيث يوجد مجتمع منظم توجد الإدارة. فقد كان للحضارة السومرية التي قامت فوق منطقة الهلال الخصيب شواهد كثيرة تدل على وجود نظام اداري رصين تمثل في ارساء القوانين التي تنظم الحياة . فقد اعتمدت الحضارة البابلية أسلوب الرقابة على الإنتاج، وصناعة الغزل وغيره.

كما كان لحضارة مصر القديمة درجة كبيرة من التقدم في التنظيم والكفاءة. وقد أقام المصريون القدماء نظاماً للإدارة تميز باعتماد التخطيط واستخدام الإحصاء وتطبيق نظام متطور للوظيفة العامة والتميز ببعض الخصائص الحديثة.

وهناك من يذهب إلى أن الإدارة قد بدأت في الصين، فهم أول من اشترط اختبارات معينة بالنسبة للمرشحين للدخول في الوظائف الحكومية حتى يتم تعيينهم، أي أنهم أول من أخذ بنظام الجدارة للتعيين في الوظائف العامة..

وكذلك يوجد من يذهب إلى أن الإغريق كانت لهم إدارة متقدمة. وهناك أيضاً من يذهب إلى أن الرومان طبقوا العديد من مبادئ الإدارة في تنظيم وإدارة الجيوش والإدارات المدنية المختلفة المنتشرة في كافة أرجاء الإمبراطورية الواسعة، وقد عُرف الجهاز الإداري للدولة الرومانية بأنه أضخم جهاز إداري بيروقراطي في التاريخ.



## 2. الإدارة في الإسلام

هناك علاقة وطيدة بين الإدارة والإسلام ، يمكن ملاحظتها بشكل جلي في ما تضمنته نصوص القرآن الكريم والسنة النبوية الشريفة، وهما مصدر التشريع الأساسيان في الدين الإسلامي الحنيف، ولا ريب أنها إدارة عقيدة في مقامها الأول، الذي تُحَرِّض على العمل لإصلاح الحياة ، وتحت على طلب العلم وتدعوها لاستثماره، ويفسح لها مجال التفكير والتدبير. وأيضا كانت سيرة أهل البيت (عليهم السلام). وقد أشار القرآن الكريم بلفظة الإدارة في قوله تعالى: "إلا أن تكون تجارة حاضرة تديرونها بينكم" (البقرة آية 282). وبدء الرسول الأعظم محمد (صلى الله عليه وآله وسلم) بناء الدولة الإسلامية في المدينة وفق اسس ادارية واضحة تعتمد العدالة والانصاف والتنظيم فقد كان النبي (صلى الله عليه وآله وسلم) في أداء هذه المهمة "رجل ادارة" بكل ما تعنيه هذه الكلمة وتحتويه من مضامين وأبعاد، فهو المصطلح المتعارف إطلاقه على الإنسان الذي يمتلك المؤهلات والقدرات على إدارة المجتمع في الحالات المختلفة ونقله من حالة متدنية على كل المستويات إلى حالة عالية ومميزة في كل المجالات المناسبة مع الأهداف المطلوب الوصول إليها بواسطة قيادة حكيمة ومتوازنة. كما تجلت الإدارة جلية في رسالة الإمام علي (عليه السلام) الى عامله في مصر مالك الاشتر ، حيث ظهرت المضامين الإدارية واضحة في هذه الرسالة .

## 3. في العصر الحديث

عرف العالم في القرن العشرين المنصرم قيام دول تطبق مفاهيم الإدارة على نطاق واسع، بما في ذلك كل من التخطيط والتنمية والحوكمة ، والإدارة الاستراتيجية وغيرها، وقد بدأت ذلك الدول الصناعية ، وشمل ذلك الاقتصاد بجميع قطاعاته كقطاع الصناعة، والزراعة، والخدمات، وكذلك التعليم والتدريب.

ظهرت الإدارة كعلم له أصوله وقوانينه ومبادئه ونظرياته في نهاية القرن التاسع عشر وبدايات القرن العشرين ، حيث وضع العالم الألماني **Carl Emil Weber** نظريته " البيروقراطية " ، ثم تلى ذلك دراسات العالم الأمريكي **Fredick Taylor** عن "الإدارة العلمية" ، و **Peter Drucker** الأب الروحي "للإدارة الحديثة" و لا يخفى هنا دور الأمريكي ويليام **William Edwards Deming** صاحب مفهوم " الجودة الشاملة" . والكثير ممن أسهموا في تطور هذا الفكر والعلم ومنهم دراسات العالم الفرنسي **George ، Henry Fayol** ، و **Elton Mayo** رائد "المدرسة السلوكية" ، ودراسات علم النفس الإداري ودراسات **Maslow** "هرم **Maslow** " للاحتياجات واتجاهات **Herzberg** ، التي شكلت و بلورت الفكر الإداري الحديث .

## أهم المهام التي يقوم بها المدير:

كانت مهام المدير تقتصر على كونه حلقة الوصل بين مالك الشركة والموظفين فيها، ولكن مع التطور الاقتصادي الهائل في وقتنا الحالي توسعت مهامه لتشمل على العديد من القضايا مثل تعيين الموظفين وعزلهم وتحديد نوعية العمل وأسلوب الشركة وحل المشاكل وإيجاد البدائل وغيرها الكثير. وفي هذا السياق أيضاً، يعد تحقيق النجاح في عالم الأعمال من خلال تلبية احتياجات المستخدم عبر التخطيط المستمر وتنفيذ الحلول الذكية من أهم مهام المدير المنتج.



## المحاضرة الأولى

ولذلك يجب أن يكون المدير على إطلاع دائم بمستجدات السوق وتعقيدات الإنتاج وكيفية تحقيق النجاح وخاصةً في الشركات الناشئة التي تحتاج إلى عمل دوّوب للانطلاق في عالم الأعمال على أسس ثابتة.

## 1. اختيار الموظفين الأكفاء

يعتمد المدير الناجح على فريق عمل يمتلك العديد من المهارات التي تعطيه القدرة على القيام بالعمل على أكمل وجه، لذلك يقوم المدير باختيار وفرز المواهب التي سيقوم بالاعتماد عليها لتحقيق الأهداف.

## 2. إدارة الأداء

تشتمل هذه المهمة على توضيح وتحديد الأهداف والتوقعات، إلى جانب التدريب ومراقبة الموظفين وقياس مدى نجاحهم في العمل، بالإضافة إلى معالجة مشاكل الأداء وتوفير التغذية الراجعة والتدريب وتطوير مهارات فريق العمل.

## 3. تطوير مهارات الفريق

يقوم المدراء بالعمل على رفع مستوى الإنتاج من خلال تطوير مهارات فريق العمل لديهم، وتعد أحد أهم مميزات المدير الناجح الذي يعرف كيف يقوم بتحفيز الموظفين لتطوير مهاراتهم والخروج بأفكار مبدعة تسهم في زيادة إنتاجية الشركة.

## 4. التواصل الفعال

يجب على المدير القيام بالتواصل الفعال مع جهات الاتصال الداخلية والخارجية بالنيابة عن المؤسسة بشكل عام. لذلك يجب أن يتمتع المدير بمهارات التواصل الضرورية ليكون صلة الوصل بين أصحاب العمل والموظفين والعملاء على حد سواء، إلى جانب القيام بالعمليات التفاوضية داخل الشركة أو خارجها.

## 5. إدارة الموارد وتحسين عمليات الإنتاج

يقوم المدراء بإدارة الموارد سواءً المالية أو البشرية للتأكد من أن أفضل الأشخاص يقومون بالعمل المناسب من دون الإسراف في النفقات أو تبديد الموارد الذي يؤثر على سير العمليات الإنتاجية وتحسين الجودة، كما يقومون بإجراء التعديلات وتقديم البدائل والحلول المناسبة للمشاكل والعقبات التي تظهر أثناء السعي لتحقيق الأهداف.

## 6. وضع الخطط والاستراتيجيات والأهداف

يقوم المدراء بتحديد الاتجاه العام للشركة عبر وضع الأهداف القصيرة المدى والطويلة الأجل والتي تشتمل على الرؤية والرسالة والاستراتيجية، بالإضافة إلى التأكد من أن الشركة تسير في الاتجاه الصحيح من خلال قياس النتائج ومقارنتها مع الأهداف.

## مستويات الإدارة

مع نمو الأعمال التجارية ، يجب الاهتمام بمستويات أو طبقات الإدارة .يشار إليه أيضًا باسم التسلسل الهرمي للإدارة ، هناك عادةً ثلاثة مستويات من الإدارة هي : الإدارة العليا أو التنفيذية والإدارة الوسطى ، وإدارة الخط الأول أو الإشرافي .

لتحقيق أهداف المنظمة ، يجب أن يكون هناك تنسيق لجميع المستويات الثلاثة .

التسلسل الهرمي للإدارة



### الإدارة العليا

يشار إليها أيضًا بالمستوى التنفيذي ، توجه وتتحكم في الثروات الإجمالية للأعمال التجارية. يشغل فيها الأشخاص أرفع المناصب الإدارية المركزية في الشركة أو يقومون بإدارة فروع الشركة أو المؤسسة التجارية في العالم، وتتخلص مهامهم بالتخطيط واتخاذ القرارات الإستراتيجية. هذا المستوى يشمل مناصب مثل الرئيس أو الرئيس التنفيذي ، والمدير المالي ، ومدير التسويق ، ونواب الرئيس التنفيذيين. يكرس كبار المديرين معظم وقتهم لتطوير المهمة والخطط طويلة المدى واستراتيجية المنظمة – ومن ثم تحديد اتجاهها. غالبًا ما يُطلب منهم تمثيل المنظمة في الأحداث في المنظمات التعليمية والأنشطة المجتمعية والتعامل مع الحكومة والندوات وأحيانًا كمتحدث باسم المنظمة في الإعلانات. تشير التقديرات إلى أن كبار المديرين يقضون 55 % من وقتهم في التخطيط .

### الإدارة الوسطى

وتتضمن مديري الإدارات والخدمات في المؤسسة التجارية أو فروعها، وهم يقومون بتطبيق القرارات المركزية للشركة والإشراف على فرق العمل الموجودة في الشركة. ربما تكون الإدارة الوسطى أكبر مجموعة من



## المحاضرة الأولى

المديرين. يتضمن هذا المستوى مناصب مثل المدير الإقليمي ، ومدير المصنع ، ورئيس القسم ، ومدير الفرع ، ومدير التسويق ، ومدير المشروع. يركز المديرون المتوسطون ، وهم قناة بين الإدارة العليا وإدارة الخط الأول ، على عمليات أو منتجات أو مجموعات عملاء محددة داخل المنظمة. لديهم مسؤولية تطوير الخطط والإجراءات التفصيلية لتنفيذ الخطط الإستراتيجية للمنظمة.

## ادارة الخط الأول أو الإدارة الإشرافية

هي المجموعة التي تعمل مباشرة مع الأشخاص الذين ينتجون ويبيعون السلع و / أو خدمات المنظمة ؛ يقومون بتنفيذ خطط الإدارة الوسطى. إنهم ينسقون ويشرفون على أنشطة موظفي التشغيل ، ويقضون معظم وقتهم في العمل مع موظفيهم وتحفيزهم ، والإجابة على الأسئلة ، وحل المشكلات اليومية. وتشتمل على المشرفين العاملين والإدارات الصغيرة داخل الشركة، وهم المسؤولون عن تنفيذ القرارات ولديهم السيطرة المباشرة على سير الأعمال وتفاصيل تنفيذ المهام من قبل باقي الموظفين.

أمثلة على ادارة الخط أول- تشمل المناصب الخطية المشرف ، ورئيس القسم ، ومدير المكتب ، ورئيس العمال ، وقائد الفريق .

في العديد من المنظمات الصغيرة ، غالبًا ما يرتدي الناس قبعات متعددة. يحدث هذا مع الإدارة أيضًا. قد يرتدي شخص واحد القبعات في كل مستوى إداري ، وقد يكون هذا مربكًا لكل من الشخص الذي يرتدي القبعات المختلفة والموظفين الآخرين. من الشائع أن يقوم صاحب الأعمال الصغيرة بعمل إداري من المستوى الأول في الغالب ، مع أداء الإدارة الوسطى أو العليا فقط استجابة لمشكلة أو أزمة ، ونادرًا ما يتم تنفيذ العمل الاستراتيجي عالي المستوى. هذا ليس وضعًا جيدًا. إذا كانت المنظمة الصغيرة كبيرة بما يكفي لتكون لديها ثلاثة مستويات من الإدارة ، فمن المهم أن يكون هناك اختلافات واضحة بينهم وبين الأشخاص الموجودين في تلك المناصب. يجب أن يكون صاحب العمل الصغير هو الإدارة العليا فقط. سيؤدي هذا إلى القضاء على الارتباك حول المسؤوليات والمسئولية .

## مهارات الإدارة

مهارة الإدارة" هي القدرة على تنفيذ عملية تحقيق أهداف تنظيمية من خلال العمل مع ومن خلال الناس والموارد التنظيمية الأخرى." يعتبر امتلاك مهارة الإدارة بشكل عام شرطًا للنجاح. " ، المدير الفاعل هو المدير الذي قادر على إتقان أربعة أنواع أساسية من المهارات: التقنية ، والمفهوماتية ، والشخصية ، وصنع القرار . المهارات التقنية" هي قدرة المدير على فهم واستخدام التقنيات والمعرفة والأدوات والمعدات الخاصة بنظام أو قسم معين "



## المحاضرة الأولى

ترتبط هذه المهارات في الغالب بالعمل مع العمليات أو الأشياء المادية. الهندسة والمحاسبة، وبرمجة الكمبيوتر أمثلة. skills.

المهارات الفنية ذات أهمية خاصة لل مدير الخط الأول وأقل أهمية بكثير على مستوى الإدارة العليا. ستعتمد الحاجة إلى المهارات الفنية من قبل صاحب العمل الصغير على طبيعة وحجم العمل .  
تحدد المهارات المفهوماتية" قدرة المدير على رؤية المنظمة ككل موحد وفهم كيفية تفاعل كل جزء من المنظمة ككل مع الأجزاء الأخرى."

هذه المهارات لها أهمية قصوى للإدارة العليا لأن هذا المستوى هو الذي يجب أن يطور خططًا بعيدة المدى للاتجاه المستقبلي للأعمال التجارية. المهارات المفهوماتية ليست ذات صلة كبيرة بمدير الخط الأول ولكنها ذات أهمية كبيرة للمدير المتوسط. يحتاج جميع أصحاب الأعمال الصغيرة إلى مثل هذه المهارات .

تشمل المهارات الشخصية" القدرة على التواصل مع الموظفين وتحفيزهم وقيادتهم لإكمال الأنشطة المعينة. ونأمل في بناء تعاون ضمن فريق المدير. سيواجه المديرون الذين لا يمتلكون هذه المهارات صعوبة في النجاح. تعتبر المهارات الشخصية ذات أهمية قصوى للمديرين المتوسطين وهي أقل أهمية إلى حد ما بالنسبة لمديري الخط الأول. هم الأقل أهمية للإدارة العليا ، لكنهم لا يزالون مهمين للغاية. إنها ضرورية لجميع أصحاب الأعمال.

مهارة الإدارة الأساسية الرابعة هي اتخاذ القرار ، والقدرة على تحديد مشكلة أو فرصة ، وتطوير حلول بديلة بشكل خلاق ، واختيار بديل ، وتفويض السلطة لتنفيذ الحل ، وتقييم الحل. كما في الشكل أدناه .

### صنع القرار الإداري Management Decision Making





إن اتخاذ القرارات الجيدة ليس بالأمر السهل ، ولكن القيام بذلك يرتبط بوضوح بنجاح الأعمال. القرارات التي تستند إلى أساس المعرفة والتفكير السليم يمكن أن تقود المنظمة إلى ازدهار طويل الأمد ؛ على العكس، يمكن أن القرارات التي يتم اتخاذها على أساس منطق معيب، أو انفعالي ، أو معلومات ناقصة وضعت بسرعة من خلال لجنة "" .

## إطار اتخاذ القرار الأخلاقي

يجب أن تكون قرارات الأعمال الصغيرة قرارات أخلاقية. يتطلب اتخاذ القرارات الأخلاقية أن يكون صانع (صانعي) القرار حساسين تجاه القضايا الأخلاقية. بالإضافة إلى ذلك ، من المفيد أن يكون لديك طريقة لاتخاذ القرارات الأخلاقية التي ، عند ممارستها بانتظام ، تصبح مألوفة جدًا بحيث تكون تلقائية. يوصي المركز Markkula للأخلاقيات التطبيقية الإطار الاتي لاستكشاف المعضلات الأخلاقية وتحديد الدورات الأخلاقية للعمل. "إطار للتفكير أخلاقياً" . ومع ذلك ، في كثير من الحالات ، إن لم يكن معظمها ، عادة ما يعرف صاحب العمل أو المدير والموظف بشكل غريزي ما إذا كان قرار معين أخلاقي أو غير أخلاقي.

## التعرف على قضية أخلاقية

- هل يمكن أن يضر هذا القرار أو الموقف بشخص ما أو جماعة ما؟ هل يتضمن هذا القرار الاختيار بين بديل جيد وسيئ أو ربما بين "جيدين" أو بين "سيئين"؟
- هل هذه المشكلة تتعلق بأكثر مما هو قانوني أو أكثر فاعلية؟ إذا كان الأمر كذلك ، فكيف؟

## الحصول على الحقائق

- ما هي الحقائق ذات الصلة بالقضية؟ ما الحقائق غير المعروفة؟ هل يمكنني معرفة المزيد عن الموقف؟ هل أعرف ما يكفي لاتخاذ قرار؟
- من هم الأفراد والجماعات التي لهم مصلحة مهمة في النتيجة؟ هل بعض المخاوف أكثر أهمية؟ لماذا؟
- ما هي خيارات التمثيل؟ هل تمت استشارة جميع الأشخاص والمجموعات ذات الصلة؟ هل حددت الخيارات الإبداعية؟

## تقييم الإجراءات البديلة

- أي خيار سينتج أكثر فائدة وأقل ضررًا؟
- ما هو الخيار الأفضل الذي يحترم حقوق كل من له حصة؟
- أي خيار يعامل الناس على قدم المساواة أو بشكل متناسب؟
- ما هو الخيار الأفضل الذي يخدم المجتمع ككل ، وليس فقط بعض الأعضاء؟
- ما هو الخيار الذي يقودني إلى التصرف كنوع الشخص الذي أريده؟





## المحاضرة الأولى

## اتخذ القرار واختبره

- بالنظر إلى كل هذه الأساليب ، ما هو الخيار الأفضل لمعالجة الموقف؟
- إذا أخبرت شخصاً أحترمه - أو أخبرت جمهور التلفزيون - ما هو الخيار الذي اخترته ، فماذا سيقولون؟
- التصرف والتفكير في النتيجة
- كيف يمكن تنفيذ قراري بأكبر قدر من العناية والاهتمام لشواغل جميع أصحاب المصلحة؟
- كيف انتهى قراري ، وماذا تعلمته من هذا الموقف المحدد؟

## الخلاصة النهائية

- مبادئ الإدارة مهمة لجميع المنظمات الصغيرة.
- ستؤثر قرارات الإدارة على نجاح الأعمال التجارية وصحة بيئة عملها ونموها إذا كان النمو هدفاً وقيمة العميل ورضاه.
- الإدارة تدور حول تحقيق الأهداف التنظيمية من خلال الأفراد .
- السبب الأكثر شيوعاً المنسوب إلى فشل الأعمال الصغيرة هو فشل الإدارة.
- في أي يوم ، سيشارك مالك أو مدير مشروع صغير نموذجي في مزيج من التخطيط والتنظيم والتوظيف والتوجيه والتحكم.
- تتطلب المواقف المختلفة أساليب قيادة مختلفة. الأساليب الثلاثة الرئيسية هي الاستبدادية والديمقراطية والتسيبية. عادة ما يتمسك القادة السيئون بأسلوب واحد.
- يتكون التسلسل الهرمي للإدارة عادةً من ثلاثة مستويات: أعلى أو تنفيذي ، ومتوسط ، و سطر أول أو إشرافي. إذا كانت شركة صغيرة كبيرة بما يكفي للحصول على هذه المستويات الثلاثة ، فمن المهم أن يكون هناك تمييز واضح بينها.
- المهارات الإدارية مطلوبة للنجاح. ستكون المهارات الفنية والمفهوماتية والشخصية ومهارات اتخاذ القرار ذات أهمية مختلفة اعتماداً على مستوى الإدارة.