

٢٠٢٢



# المحاضرة الخامسة عشر

بعض مواد القانون الدولي



أ.د. مازن هادي كزار ابراهيم الطائي

[Mazin.kzar@mustaqbal-college.edu.iq](mailto:Mazin.kzar@mustaqbal-college.edu.iq)

م.د. وليد خالد عبد الهادي الماشطة

[Waleed.Khalid@mustaqbal-college.edu.iq](mailto:Waleed.Khalid@mustaqbal-college.edu.iq)

كلية المستقبل الجامعة / قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة



## بعض مواد القانون الدولي

١. **الحكام:** يعين الاتحاد الدولي للسباحة للهواة في البطولات الأولمبية والمنافسات العالمية

والكأس الأعداد الآتية من الإداريين للسيطرة على المنافسات:

( 1 )	الحكم
( 4 )	قضاة طريق
( 2 )	مطلقان
( 2 )	رئيس مراقب دوران، واحد في كل نهاية للحوض
( 8 )	مراقب دوران عند كل نهاية مجال وعلى النهائيتين
( 1 )	رئيس مسجلين
( 1 )	مسجل
( 2 )	مخرج- الإرسالات
( 1 )	البداية الخاطئة
( 1 )	معلن- مذيع

٢. يجب أن تفحص وأن يصادق على جميع المعدات الفنية لأحواض السباحة من قبل بعثة الاتحاد الدولي مع عضو اللجنة الفنية للسباحة وذلك قبل بداية منافسات السباحة.

٣. **مهام الحكام :**

- ❖ للحكم السيطرة الكاملة والسلطة على جميع إداريي السباق ويقوم بالموافقة على تعيينهم وتوجيههم مراعيًا جميع الملامح الخاصة أو الأنظمة المتعلقة بالمنافسات. وعليه تنفيذ جميع أنظمة وقرارات الاتحاد الدولي للسباحة وعليه إقرار جميع المسائل المتعلقة في الإدارة الفعلية للقاء والفعاليات و/أو المنافسة وإعطاء القرار النهائي للمسائل التي لم تغط في لائحة القانون الدولي للسباحة.
- ❖ للحكم التدخل في أية مرحلة في المنافسة لضمان تطبيق أنظمة الاتحاد الدولي للسباحة وإصدار الحكم على جميع الاعتراضات المتعلقة في المنافسة الجارية.
- ❖ عند استخدام قضاة النهاية بدلاً من (٣) ساعات توقيت يدوية، عليه تحديد الترتيب عند الضرورة. أما عند استخدام أجهزة التوقيت الذاتية في حالة توفرها، وتشغيلها فعليه إبداء المشورة حسب المادة (١٣).
- ❖ يجب على الحكم ضمان بأن جميع إداريي السباق في أماكنهم المخصصة لإدارة المنافسة. وعليه تعيين البديل عند غياب أحدهم أو عدم الاستطاعة على العمل أو عدم الكفاءة. وعليه تعيين إداريين إضافيين إذا اعتبر ذلك ضرورياً.

❖ عند المباشرة لكل فعالية، على الحكم إعطاء الإشارة للسباحين بسلسلة قصيرة للصارفة داعياً إياهم لخلع جميع ملابسهم عدا ملابس السباحة، يعقب ذلك بصارفة طويلة مؤشراً بأن عليهم اتخاذ أماكنهم على منصة الانطلاق (أو في سباحة الظهر والفرقي المنوع للدخول مباشرة إلى الماء). الصارفة الطويلة الثانية يجب على سباحي الظهر وسباحي فريق التتابع الرجوع مباشرة إلى مكان الانطلاق. عند تهيؤ السباحين والإداريين للبدء، على الحكم إعطاء إشارة إلى المطلق بمد يده للخارج موضحاً بأن السباحين تحت إمرة المطلق. يجب أن تبقى اليد ممدودة بذلك الوضع حتى إعطاء أمر البدء.

❖ للحكم حرمان أي سباح لأية مخالفة للقوانين التي يلاحظها شخصياً. وعليه أيضاً حرمان أي سباح لأي مخالفة يتم رفعها إليه من قبل الإداريين المخولين. جميع أنواع عدم الأهلية (الحرمان) تخضع للقرار الحكيم.

#### ٤. مهام المطلق :

- ❖ يجب على المطلق أن يمتلك السيطرة الكاملة على السباحين من الوقت الذي يدير الحكم السباحين باتجاهه لغاية المباشرة بالسباق. يجب أن يعطي البدء بموجب المادة ٤.
- ❖ على المطلق إحالة السباح إلى الحكم عند تأخيره البدء عمداً وعدم إطاعته الأمر أو إجراء أي سوء تصرف عند البدء، للحكم فقط الحق في حرمان السباح لمثل هذا التأخير أو عدم الإطاعة عمداً أو سوء التصرف. في مثل هذا الحرمان لا يحسب كبدائية خاطئة.
- ❖ للمطلق الحق في إقرار فيما لو إن البداية عادلة، وهي خاضعة لقرار الحكم فقط.
- ❖ عند بداية أي فعالية، يجب على المطلق الوقوف على جانب حوض السباحة بحدود (٥) أمتار تقريباً من حافة البداية لحوض السباحة في مكان يمكن للمؤقتين من رؤية أو سماع إشارة البدء ويمكن للسباحين من سماع الإشارة.

#### ٥. مخرج الأدوار (المخرج):

- ❖ يجب على مخرج الأدوار جمع السباحين قبل بداية كل فعالية.
- ❖ يجب على مخرج الأدوار أن يقدم تقريراً إلى الحكم عن أية مخالفة يلاحظها بخصوص الإعلان (المادة ٧ من القوانين العامة) أو إذا لم يحضر السباح عند النداء.

#### ٦. رئيس مراقبي الدوران:

- ❖ يجب أن يتأكد رئيس مراقبي الدوران بأن جميع مراقبي الدوران بأن جميع مراقبي الدوران ينفذون واجباتهم أثناء البطولة.
- ❖ يجب على رئيس مراقبي الدوران أن يستلم التقارير من مراقبي الدوران في حالة حدوث أي مخالفة وعليه إحضارها إلى الحكم مباشرة.

٧. **مراقبو الدوران:** يجب أن يعين مراقب دوران واحد لكل مجال في كل نهاية من الحوض.

- ❖ يجب أن يتأكد كل مراقب دوران بأن السباحين مستجيبين مع الأنظمة المقررة للدوران، بدءاً من آخر ضربة للذراع قبل اللمس وانتهاء بعد إكمال الضربة الأولى للذراع بعد الدوران. يجب على مراقب الدوران في النهاية الخاصة بالإنطلاق التأكد بأن السباحين مستجيبين مع الأنظمة الملائمة من البدء وانتهاء مع إكمال أول ضربة للذراع. يجب على مراقب الدوران في جهة النهاية التأكد من إن السباحين قد أكملوا سباقهم بموجب القوانين الجارية.
- ❖ في فعاليات الفردي ٨٠٠م و ١٥٠٠م، يجب على كل مراقب دوران عند حافة الدوران للمسبح أن يسجل عدد الأطوال التي أكملت من قبل السباح في مجاله وأن يستمر في إعلام السباح عن الأطوال المتبقية الواجب إكمالها، وذلك بإظهار لوحة الأرقام. يمكن استخدام أجهزة العرض الإلكترونية، فضلاً عن عارضة الترقيم تحت الماء.
- ❖ على كل مراقب دوران عند حافة البداية أن يعطي إشارة تحذير للسباح عندما تبقى لإكمال مسافته طولين +٥ أمتار في فعاليات الفردي ٨٠٠م و ١٥٠٠م وأن تعاد الإشارة بعد الدوران ولغاية أن يصل السباح علامة الـ(٥) أمتار على حبل المجال. إن إشارة التحذير تكون بواسطة الصافرة أو الجرس.
- ❖ يجب أن يحدد مراقب الدوران الواقف عند حافة الإنطلاق، في فعاليات البريد فيما لو إن السباح المنطلق يكون على اتصال مع منصة الإنطلاق عندما يلمس السباح القادم جدار البداية. عند وجود الأجهزة الذاتية (الأوتوماتيكية) التي تحكم انطلاقات البريد، فيجب أن تستخدم حسب المادة.
- ❖ يجب أن يثبت مراقبو الدوران تقريراً عند حدوث أي مخالفة على استمارة موقعة من قبله مفصلة الفعالية ورقم المجال والمخالفة ومسلماً إياها إلى رئيس مراقبي الدوران والذي يحول التقرير مباشرة إلى الحكم.

## ٨. **قضاة الضربات:**

- ❖ يجب أن يكون مكان قضاة الضربات (الطريق) على كل جانب من الحوض.
- ❖ يجب أن يتأكد كل قاضي للضربات بأن القوانين المتعلقة بطرائق السباحة المخصصة للفعالية تكون مطبقة وعليه أن يلاحظ الدورانات لمساعدة مراقبو الدورانات.
- ❖ يجب على قضاة الضربات أن يقدموا تقريراً لأية مخالفة إلى الحكم على استمارة موقعة مفصلاً الفعالية ورقم المجال والمخالفة.

## ٩. **رئيس المؤقتين:**

- ❖ يجب على رئيس المؤقتين أن يعين أماكن جلوس كل المؤقتين والمجالات التي يكونون مسؤولين عنها. يجب أن يكون هناك (٣) مؤقتين لكل مجال. إذا لم تستخدم أجهزة التحكيم الأوتوماتيكية فيجب أن يكون هناك (٢) مؤقتين إضافيين معينين، ربما يتم توجيههم لغرض القيام بعمل المؤقت الذي لم تعمل ساعته أو توقفت أثناء الفعالية، أو إبداله لأي سبب آخر بمؤقت والذي لا يكون قادراً على تسجيل الوقت. عند استخدام (٣) ساعات توقيت يدوية لكل مجال، فإن الوقت النهائي والمركز يحدد بواسطة الوقت.
- ❖ يجب على رئيس المؤقتين أن يجمع من المؤقتين في كل مجال استمارة التسجيل مبيناً فيها الأزمنة المسجلة وعند الضرورة مراقبة ساعاتهم.
- ❖ يجب على رئيس المؤقتين أن يسجل أو يفحص الوقت الرسمي على الاستمارة لكل مجال.

## ١٠. المؤقتين:

- ❖ يجب على كل مؤقت أن يأخذ زمن السباح في المجال الذي حدد له وبموجب المادة يجب أن يتم إقرار صحة الساعات بموافقة اللجنة التنظيمية للقاء (البطولة).
- ❖ يجب أن يشغل كل مؤقت ساعته عند إشارة البدء وعليه أن يوقفها عندما يكمل السباح السباق في مجاله. يمكن لرئيس المؤقتين أن يوجه المؤقتين لتسجيل الأزمنة عند منتصف المسافات للسباقات التي تكون أطول من ١٠٠ م.
- ❖ مباشرة بعد السباق، يجب على المؤقتين في كل مجال تسجيل الأزمنة لساعاتهم على الاستمارة، وإعطائها إلى رئيس المؤقتين، وإذا تطلب عرض ساعاتهم لغرض المراقبة، يجب عدم تصفير ساعاتهم لغاية استلام إشارة (تصفير الساعات) من رئيس المؤقتين أو الحكم.
- ❖ ما لم يستخدم نظام الفيديو المساعد، فمن الضروري استخدام العدد الكامل للمؤقتين حتى عند استخدام جهاز التحكم الأوتوماتيكي.

## ١١. رئيس قضاة النهاية:

- ❖ يجب على رئيس قضاة النهاية أن يعين كل قاضي في موقعه والمركز الذي يحدده.
- ❖ بعد كل سباق، يجب على رئيس قضاة النهاية أن يجمع النتائج على أوراق مخصصة لهذا الغرض من كل قاضي نهاية وترتيب النتيجة والمركز التي يتم إرسالها مباشرة إلى الحكم.
- ❖ عند استخدام أجهزة التحكم الأوتوماتيكية لتحديد النهاية للسباق، يجب على رئيس قضاة النهاية إقرار ترتيب النهاية المسجلة بواسطة الأجهزة بعد كل سباق.
- ❖ يجب أن ينصب قضاة النهاية على قاعدة متدرجة على خط مع النهاية والذين يتمكنون عند جميع الأوقات الرؤيا الواضحة لمجرى السباق وخط النهاية، ما لم يشغلون جهاز التحكم الأوتوماتيكي في مجالاتهم المعينة الخاصة بهم وذلك بالضغط على (زر التشغيل) عند الإكمال.
- ❖ يجب أن ينصب قضاة النهاية على قاعدة متدرجة على خط مع النهاية والذين يتمكنون عند جميع الأوقات الرؤيا الواضحة لمجرى السباق وخط النهاية، ما لم يشغلون جهاز التحكم الأوتوماتيكي في مجالاتهم المعينة الخاصة بهم وذلك بالضغط على (زر التشغيل) عند الإكمال.
- ❖ يجب أن يقرر قضاة النهاية بعد كل فعالية وأن يقدمون تقريراً حول مراكز (ترتيب) السباحين بموجب التعيينات الموكلة لكل منهم. خلافاً لذلك فإن جهاز التشغيل لا يعمل كبديل للمؤقتين في نفس الفعالية.

## ١٢. طاولة الإدارة:

- ❖ رئيس المسجلين يكون المسؤول عن فحص النتائج من مطبوعات الكمبيوتر أو من نتائج الأوقات والمراكز في كل فعالية تستلم من قبل الحكم. يجب على رئيس المسجلين مراقبة توقيع الحكم للنتائج.
- ❖ يجب على رئيس المسجلين للسيطرة على الإنسحابات بعد التصفيات أو النهائيات وعليه إدخال النتائج على النماذج الرسمية وتسجيل جميع الأرقام القياسية المسجلة ومتابعة النتائج عندما يستوجب الأمر.