



# ادارة المواد والمخازن

ا.د. مجبل رفيق مرجان

المحاضرة الخامسة

ابحاث سوق الشراء

# ابحاث سوق الشراء

## ابحاث سوق الشراء

تجميع المعلومات وتقييمها وتوثيقها من خلالها نجعل الصورة واضحة للسوق كشرط لاتخاذ قرار الشراء المثالي ( المناسب).

## طرق أبحاث سوق الشراء

الحصول على المعلومات بشكل مباشر.

. الاتصال بالمجهزين

. الاتصال بالبائع

. زيارة المعارض

. سفر رجال الشراء.



# ادارة المواد والمخازن

ا.د. مجبل رفيق مرجان

المحاضرة السادسة

الحصول على المعلومات بشكل غير مباشر

## الحصول على المعلومات بشكل غير مباشر

- تقارير السوق والبورصة
- المجلات والجرائد والإذاعة والتلفزيون.
- المجلات الأهلية الصادرة عن المجهزين.
- مجلات متخصصة .
- الكتالوجات .
- كتاب العناوين للشركات .



# ادارة المواد والمخازن

ا.د. مجبل رفيق مرجان

المحاضرة السابعة

اخلاقيات الشراء

# اخلاقيات الشراء

- 1- أن يشتري بدون تحيز.
- 2- ان تضع مصلحة المنظمة (الشركة في مقام الأول).
- 3- أن يستشير زملائه
- 4- أن يعمل من اجل الشرف والأمانة.
- 5- ان يسعى لتزويد نفسه بالمعرفة المتعلقة بالمواد والعمليات الصناعية.



# ادارة المواد والمخازن

ا.د. مجبل رفيق مرجان

المحاضرة الثامنة

اجراءات المناقصة العمليه

# اجراءات المناقصة العملية

**1- اعداد المناقصة:** فتح اضبارة تحدد فيها الفترة الزمنية لقبول العروض ونذكر فيها الشحن والتأمين والتعبئة والتغليف وغيرها من هذه الشروط وتعلن في الصحف المحلية والدولية وتسلم نسخته منالمناقصة الى الملحقات التي في السفارات العراقية.

**2- استلام العروض :-** تستلم العروض وتودع في صندوق العطاءات جميعها بتاريخ سابق لتاريخ غلق المناقصة

**3- فتح العروض:** ستفتح العروض من قبل لجنة لفتح العروض في صباح اليوم التالي لغلق المناقصة يعمل جدول بالعروض ويوقع عليه من قبل اللجنة ويسلم الى سكرتارية لجنة مفاضلة العروض.

**4- دراسة ومفاضلة العروض:-**

- الفحص والتجربة العملية للنماذج (من قبل السيطرة النوعية)

- توصياتها بشأن المادة المطلوبة وذلك باختيار أفضل عرض من حيث السعر، الجودة والشروط المناسبة الأخرى مع ذكر سبب رفض العروض الأخرى

**5- الموافقة على الشراء:** اهم نقطة في الشراء هو وجود موازنة لإتمام عملية الشراء تحتوي على مبالغ التسديد المشتريات.





# ادارة المواد والمخازن

ا.د. مجبل رفيق مرجان

المحاضرة التاسعة والعاشرة

الكمية المناسبة

## الكمية الاقتصادية المناسبة

الكميات التي تطلب المنظمة شرائها في كل مرة والتي تحقق من خلالها اقل كلفة بضوء تأثير العلاقة المتبادلة بين كلفة الشراء وكلفة التخزين.

س/ مدير المشتريات لا يمكن الا ان يكون منفيذا للطلبات حسب المواصفات والجودة المحددة؟ هل توافق على هذا الرأي وفي حالة الرفض ما هو رأيك؟

• الاعتبار الفني (التقني) الذي يتعامل مع المواد.

• الاعتبار الاقتصادي:

(a) مدى توفر المواد

(b) وجود المواد البديلة

(c) اقتراحات مصادر الشراء

(d) الترميط

(e) التكلفة الكلية الاقل

## المثال :-

مثال / المنشأة العامة لمنتجات الألبان احتياجاتها السنوية من القناني الزجاجية الخاصة بالحليب تبلغ (300000) قنينة، ويتم استيرادها من خارج العراق وأن سعر القنينة الواحدة (مائة فلس) وكلفة التخزين 10% من متوسط المخزون، وتكلفة التبرء في كل طلدية (100) دينار المطلوب/ استخراج الكمية الاقتصادية للتبرء، وعدد الدفعات

الحل :-

$$\frac{2 * \text{معدل الأستهلاك السنوي} * \text{تكاليف اصدار امر الشراء}}{\text{سعر شراء الوحدة الواحد} * \text{نسبة تكاليف التخزين}}$$

الكمية الاقتصادية =

$$77460 = \frac{2 * 30,000 * 100}{0,10 * 0,100}$$

الكمية الاقتصادية =

$$4 \text{ دفعات} \approx \frac{30000}{77460}$$

= عدد الدفعات



# ادارة المواد والمخازن

## ا.د. مجبل رفيق مرجان

المحاضرة الحادية عشر

المخزن

## المخزن

الأماكن والمباني أو المستودعات المخصصة بالاحتفاظ بالاصناف المختلفة من المواد التي تتعامل بها المنظمة (مواقع ومساحات، طرق ترتيب المواد، وسائل المناولة، التسليم والحفظ والرقابة وسجلات ومستندات، والقوى العاملة)

إدارة المخازن: تخطيط ومراقبة الأصناف المخزونة لغرض الوفاء بالاحتياجات من المواد وعدم إساءة استخدام الأموال المستثمرة في تلك المواد.



# ادارة المواد والمخازن

ا.د. مجبل رفيق مرجان

## المحاضرة الثانية عشر

س/ ماهي المؤشرات التي يجب مراعاتها عند ترتيب المخزن؟

## س/ ماهي المؤشرات التي يجب مراعاتها عن ترتيب المخزن؟

س/ ماهي المؤشرات التي يجب مراعاتها عنده ترتيب المخزن؟

- 1- الأصناف سريعة الدوران
- 2- الأصناف المتشابهة.
- 3- الأصناف كبيرة الوزن.
- 4- المواد الخطرة.
- 5- الأصناف ذات الأبعاد الطويلة.
- 6- المساحات المخزنية.
- 7- الخرائط التوضيحية.
- 8- موقع المكاتب الإدارية.