



كلية المستقبل الجامعة قسم إدارة الأعمال

مادة الحاسوب

المرحلة الثانية الدراسة المسائية

المحاضرة الثانية

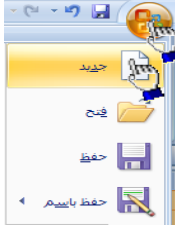
اسم التدريسي : غفران عبد الامير

- الدرس الثاني

- 1- كيفية فتح مصنع جديد في برنامج أفسل 2007 .
- 2- كيفية تحديد الخلية وتحديد نطاق من الخلايا .
- 3- الكتابة داخل الخلية .
- 4- تعديل وتحريك وحذف البيانات .
- 5- التنقل عبر الخلايا .
- 6- كيفية بناء جدول بسيط .
- 7- كيفية إنشاء وتنسيق الحدود الداخلية والخارجية للجدول وكيفية إزالتها أو تغييرها .
- 8- كيفية تعبئة الخلايا بلون معين وكيفية إزالة التعبئة أو تغييرها.
- 9- كيفية استخدام أنماط الخلايا المعرفة مسبقاً .
- 10- كيفية استخدام أنماط الجداول المعرفة مسبقاً .
- 11- حفظ البيانات .
- 12- إنهاء البرنامج .

كيفية فتح مصنف جديد في برنامج أكسل

لفتح مصنف جديد في برنامج أكسل 2007 قم باتباع الخطوات التالية :-



1- قم بالضغط على (زر شعار الأوفيس) ثم قم باختيار الامر (جديد)



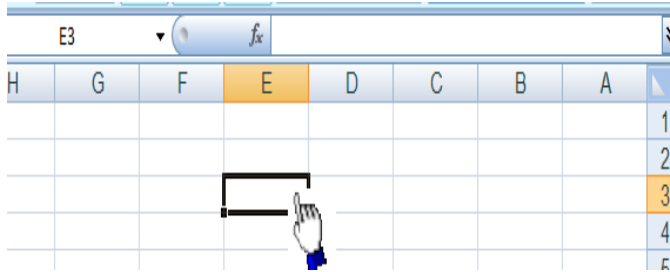
2- بمجرد الضغط على الأمر جديد سوف تظهر لك الواجهة التالية وفي هذه الواجهة سوف تجد العديد من الخيارات أولاً قم بالضغط على الخيار (فارغ وحديث) ثم قم بالضغط على

(مصنف فارغ) وأخيراً قم بالضغط على الزر (إنشاء) الموجود في أسفل يسار الواجهة إذ لم يظهر لك هذا الزر قم بالضغط على شريط التمرير الموجود في يسار النافذة ثم سحبه إلى الأسفل. وبهذه الطريقة نكون قد أنشأنا مصنفاً فارغاً وذلك لكتابة بيانات جديدة

3- الآن وبعد أن تم إنشاء مصنف جديد سنلاحظ أن شريط العنوان

مكتوباً به الإسم الافتراضي للملف وهو Book1 وهذا الإسم يظل في المصنف بشكل مؤقت حتى نقوم بحفظ المصنف بإسم آخر .

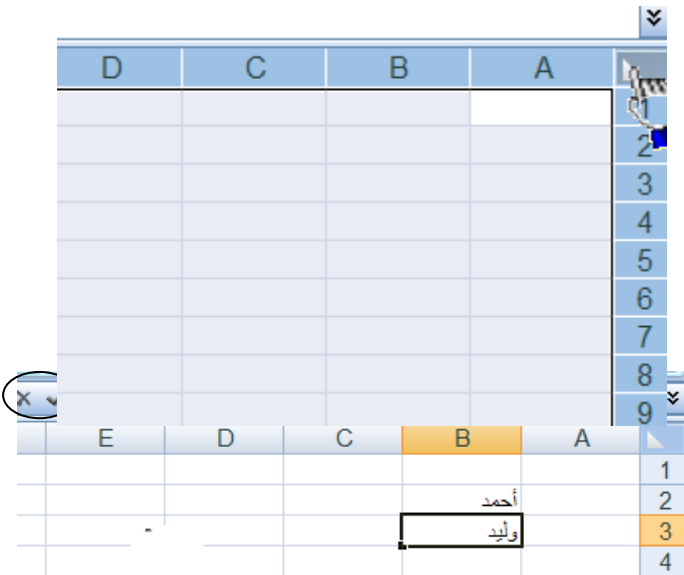
كيفية تحديد الخلية وتحديد نطاق من الخلايا .



لتحديد أي خلية نقوم بالضغط عليها ضغطاً واحدة سنلاحظ أن الخلية تم تحديدها ونلاحظ أيضاً أن الخلية قد تظلمت وتنشطت وظهر اسم الخلية المحددة في مربع اسم الخلية , في الشكل المقابل تم تحديد الخلية E3 أي الخلية الواقعة تحت العمود E ومقابلة للصف

. 3

- لتحديد (نطاق) أي مجموعة من الخلايا أقوم بالضغط على الزر الأيسر للماوس باستمرار ثم تمرير الماوس على الخلايا المراد تحديدها مع الاستمرار في الضغط .
- لتحديد مجموعة من الخلايا المتفرقة انقر على الخلية C2 لاختيارها , ثم اضغط على المفتاح Ctrl باستمرار وانقر على الخلية A6 ستلاحظ أن Excel قام بتحديد الخليتين المذكورتين .
- لتحديد عمود كامل انقر على عنوان العمود الأول A ستلاحظ تحديد العمود كاملاً
- لتحديد صف كامل



انقر على عنوان الصف 5 لاحظ تحديد كامل الصف .

- لتحديد كامل ورقة العمل :-

انقر على الزاوية العليا اليمنى لورقة

العمل لاحظ تحديد كل ورقة العمل

كيفية الكتابة داخل الخلية .

- ضع مؤشر الفأرة على الخلية B2

مثلاً لتصبح هي الخلية الحالية وانقر

عليها مرة واحدة , إكتب كلمة أحمد

ثم اضغط إنتر لقبول البيانات

- نلاحظ أيضاً أنه عند إدخال البيانات في الخلية B2 ظهور المعلومات المدخلة في

الخلية وفي شريط الصيغة كما نلاحظ وجود الزر $\sqrt{\quad}$ على يسار شريط لصيغة والنقر

عليه يكافئ الضغط على المفتاح Enter أي قبول البيانات المدخلة , والزر x

يكافئ الضغط على المفتاح ESC أي إلغاء البيانات المدخلة .

كيفية تعديل وتحرير وحذف البيانات من داخل الخلية

لتعديل أو تحرير البيانات داخل الخلية قم بالنقر على الخلية المراد تعديل أو حذف البيانات التي بداخلها
نقرتين ستلاحظ أن مؤشر الكتابة يظهر داخل الخلية عندها يمكنك تعديل أو تحرير أو حذف البيانات التي
بداخل الخلية .

كيفية التنقل عبر الخلايا .

- طالما أن الخلية هي العنصر الأساسي في إستقبال البيانات في Excel لذا كان لزاماً

عليك أن تختار الخلية المطلوب إدخال البيانات فيها أي تعيين الخلية الخالية , وهناك

عدة طرق لذلك

• ضع مؤشر الفأرة فوق الخلية المطلوبة وانقر عليها .

• استخدم مفاتيح الأسهم الأربعة في نقل مؤشر الخلية الحالية إلى الخلية المطلوبة .

- انقر في مربع إسم الخلية , وأكتب اسم الخلية المطلوبة جعلها الخلية الحالية (D5 مثلاً) ثم اضغط على المفتاح إنتر
- إستخد

كيفية بناء جدول بسيط في برنامج أكسل

سوف نقوم الآن بإدخال عناوين الأعمدة الخاصة بجدول أسعار المواد , وهذه العناوين هامة للغاية , لأنها توضح طبيعة البيانات المدخلة ضمن ورقة العمل .

أسعار المواد				
E	D	C	B	A
				1
		أسعار المواد		2
				3
				4
				5
				6

أولاً :- قم بتحديد الخلية C2 ثم اكتب أسعار المواد وأضغ Enter لقبول البيانات المدخلة .

إن إستخدام الأسهم الأربعة يؤدي إلى قبول Excel للبيانات المدخلة إلا إذا كنت في حالة تحرير لتلك الخلية .

اسم المادة					
F	E	D	C	B	A
					1
			أسعار المواد		2
				اسم المادة	3
					4

ثانياً :- انقر على الخلية A3 لتصبح الخلية الحالية و اكتب العبارة التالية " اسم المادة " ثم اضغط على الزر tab للانتقال إلى الخلية المجاورة

إن إستخدام الزر tab يؤدي إلى قبول Excel للبيانات المدخلة حتى إذا كنت في حالة تحرير لتلك الخلية .

ملاحظات				
D	C	B	A	
				1
			أسعار المواد	2
		التكلفة	اسم المادة	3
				4
				5
				6

ثالثاً :- اكتب العبارة " التكلفة " ثم اضغط على الزر tab للانتقال إلى الخلية المجاورة ثم اكتب العبارة " ملاحظات "

D	C	B	A	
				1
	أسعار المواد			2
	ملاحظات	التكلفة	اسم المادة	3
	نوع أول	١٨	١٢	4
				5
				6

رابعاً :- انقر على الخلية A4 واكتب اسم المادة الأولى " بهار " ثم اضغط على المفتاح tab للانتقال إلى الخلية B4 بنفس الطريقة السابقة قم بكتابة البيانات 12 , 18 , نوع أول كما هو موضح في الشكل المقابل

ملاحظة

إذا ظهرت لك الأرقام بالشكل التالي :-

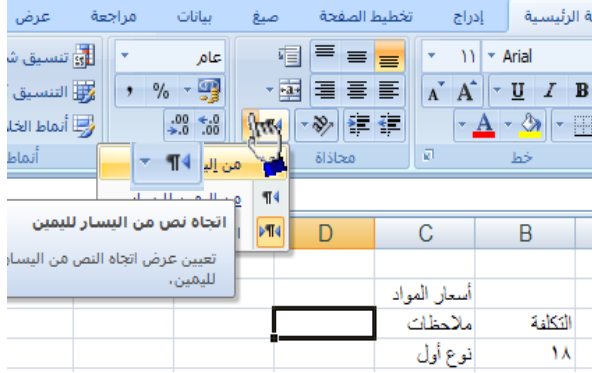
12 , 18 قم باتباع الخطوات التالية :-

1- قم بتحديد الخليتين A4 , B4

2- من تبويب الصفحة الرئيسية قم بالضغط على أداة

إتجاه النص من اليمين إلى اليسار ثم اضغط على

الخيار الثاني من اليمين إلى اليسار



D	C	B	A	
				1
	أسعار المواد			2
	ملاحظات	التكلفة	إسم المادة	3
	نوع أول	18	12	4
	نوع أول	35	30	5
		24	20	6
	نباتي	190	150	7
	زيت طعام	125	110	8

خامساً :- بنفس الطريقة السابقة قم الآن بإدخال البيانات التالية :-

رز , 30 , 35 , نوع أول .

سكر , 20 , 24

سمن , 150 , 190 , نباتي

زيت , 110 , 125 , زيت طعام

يفضل استخدام اللوحة الرقمية لإدخال الأرقام لسرعتها وسهولة استخدامها , ولكن تذكر أن تجعل المفتاح numlock شغال

كيفية إنشاء وتنسيق الحدود الداخلية والخارجية للجدول وكيفية إزالتها أو تغييرها .

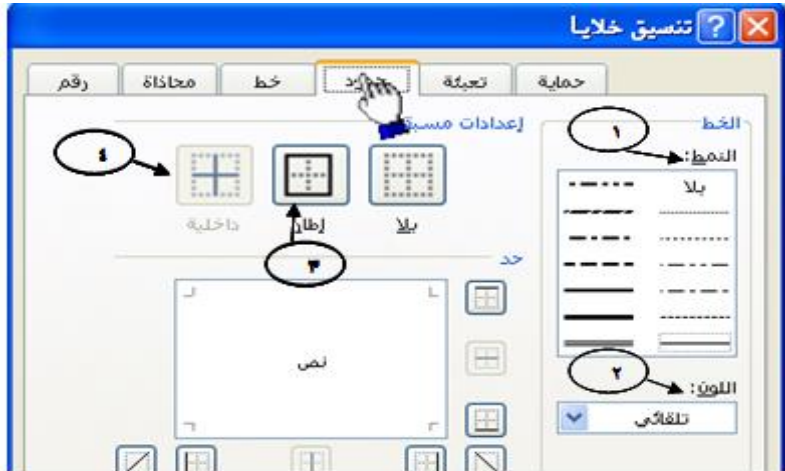
D	C	B	A	
				1
	أسعار المواد			2
	ملاحظات	السعر	التكلفة	إسم المادة
	نوع أول	18	12	بهار
	نوع أول	35	30	رز
		24	20	سكر
	نباتي	190	150	سمن
	زيت طعام	125	110	زيت

- يفضل بعد أن نقوم بتعبئة البيانات داخل ورقة أكل أن نقوم بتمييز البيانات بحدود داخلية وخارجية حتى تبدو تماماً كالجدول كما يظهر في الشكل المقابل , وذلك عن طريق إنشاء حدود داخلية وخارجية للجدول .

ولإنشاء حدود داخلية وخارجية للجدول اتبع الخطوات التالية :-



1- من تبويب الصفحة الرئيسية قم بالضغط على (تنسيق) ومن القائمة قم بالضغط على (تنسيق خلايا) .



2- سوف تظهر لك واجهة بها العديد من التويبات كما في الشكل المقابل .

3- قم بالضغط على التويبات حدود لإظهار خيارات الحدود الداخلية والخارجية وسوف نشرح هذه الخيارات حسب الترتيب

1- النمط :- وهو يحتوي على العديد من الخطوط المختلفة لإختيار الحد المناسب للجدول .

2- اللون :- لإختيار لون الحد .

3- إطار :- لتطبيق الحد الذي يتم إختياره من الجدول على الحد الخارجي للجدول .

4- داخلية :- لتطبيق الحد الذي قمنا بإختياره على الحدود الداخلية للجدول .

- الآن قم باختيار أي خط من الخطوط الموجودة في قائمة النمط ثم قم بالضغط على الزر داخلية لتطبيق هذا النمط على الحدود الداخلية للجدول .
- الآن قم بالضغط على أي حد من الحدود الداخلية والخارجية للجدول ثم اضغط على النمط إطار لتطبيق هذا النمط على الحد الخارجي للجدول .
- الآن قم بالضغط على الزر (موافق) .

- كيفية إزالة الحدود :-

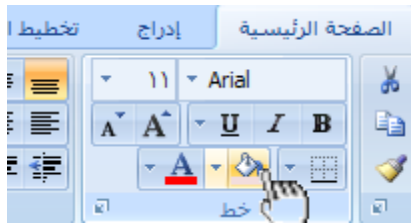


لإزالة الحدود الداخلية والخارجية من الجدول قم بإظهار واجهة تنسيق الخلايا مرة أخرى ثم قم بالضغط على الزر (بلا) .

- كيفية تعبئة الخلايا بلون معين

	D	C	B	A	
					1
		أسعار المواد			2
		السعر	التكلفة	إسم المادة	3
		نوع أول	18	12	4 بهار
		نوع أول	35	30	5 رز
			24	20	6 سكر
		نباتي	190	150	7 سمن
		زيت طعام	125	110	8 زيت
					9

لتعبئة الخلايا بلون معين قم باتباع الخطوات التالية :



- 1- حدد الخلايا المراد تعبئتها بلون معين
- 2- من تبويب الصفحة الرئيسية قم بالضغط على شكل الدلو كما هو موضح في الشكل المقابل .
- 3- قم باختيار اللون المناسب .



- كيفية إزالة التعبئة

لإزالة التعبئة من الخلايا التي قمنا بتعبئتها مسبقاً قم بالضغط على (بدون تعبئة)



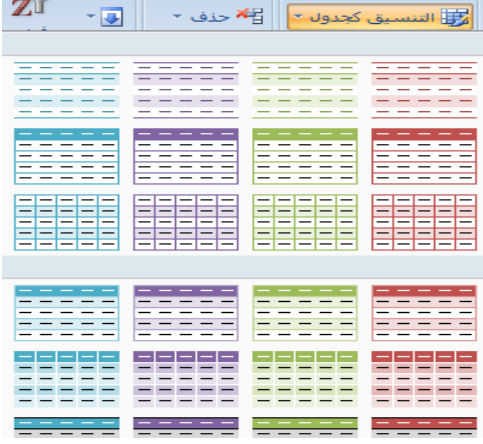
- أنماط الخلايا المعروفة مسبقاً :-

بالإضافة إلى تعبئة الخلايا من الدلو نستطيع أيضاً تعبئتها من (أنماط الخلايا) وهي عبارة عن ألوان مختارة يقوم برنامج أكسل لتعبئة الخلايا بشكل أسرع وذلك باختيار لون معين من أنماط الخلايا وتطبيقه على الخلايا بشكل أسرع

ولإختيار لون معين من (أنماط الخلايا) قم بإتباع الخطوات التالية :-

- 1- قم بتحديد الخلايا المراد تعبئتها بلون معين
- 2- من تبويب الصفحة الرئيسية قم بالضغط على السهم المقابل لأنماط الخلايا كما هو موضح في الشكل المقابل
- 3- قم بالضغط على اللون المناسب ستلاحظ أن اللون الذي قمت بإختياره قد تم تطبيقه على الخلايا المحددة .

- أنماط الجداول المعرفة مسبقاً

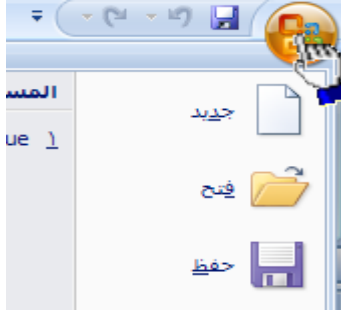


يمكنك الآن تنسيق الجدول بشكل أسرع عن طريق الأنماط المعرفة مسبقاً في برنامج أكسل 2007 , لاحظ الشكل المقابل يظهر العديد من الأنماط الجاهزة التي يوفرها برنامج أكسل حيث يمكننا بعد بناء البيانات داخل ورقة العمل تحويل هذه البيانات إلى جدول بشكل أسرع من السابق عن طريق إختيار أحد الأنماط , بمجرد الضغط على النمط المناسب ستلاحظ أن بياناتك تحولت إلى جدول بشكل أسرع , ففي بداية الدرس قمنا بإختيار حدود داخلية وخارجية عن طريق إختيار الحد المناسب ثم تطبيقه على الجدول يدوياً وقمنا بتعبئة الخلايا عن طريق الدلو لكن يمكنك إختصار ذلك عن طريق إختيار أحد الأنماط الجاهزة التي توفر عليك الوقت والجهد .

- ولتطبيق أحد الأنماط على جدولك قم بتحديد الجدول كاملاً ثم من تبويب الصفحة الرئيسية قم بالضغط على (التنسيق كجدول) الموجود في تبويب الصفحة الرئيسية في البند (نمط) ستظهر لك العديد من الأنماط الجاهزة , قم بالضغط على النمط المناسب ستلاحظ أنه تم تطبيق هذا النمط على جدولك مباشرة .

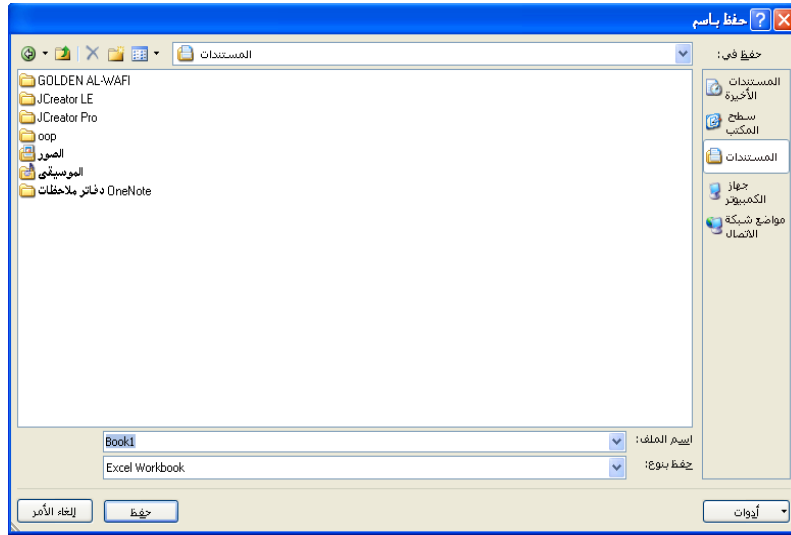
حفظ البيانات .

من المنطقي تماماً أن المعلومات التي نقوم بإدخالها إلى برنامج أكسل تعتبر ثمينة إلى حد ما , وبالتالي عليك أن تحتفظ بها في مكان أمين للإستفادة منها لاحقاً , خشية ضياعها نتيجة ضعف مفاجيء للتيار الكهربائي أو حتى إنقطاع الكهرباء نهائياً , أو ربما حدوث خلل ما قد يدفعك إلى إعادة تشغل الحاسب . من أجل ذلك قم بما يلي :



1- انقر على زر شعار الأوفيس

كما هو موضح أمامك في الشكل المقابل , أو يمكنك الضغط على المفاتيح **Ctrl + s** أو الضغط على أداة الحفظ الموجودة بجانب شعار الأوفيس في شريط العنوان .



- 2- يظهر لديك صندوق الحوار " حفظ باسم " ستلاحظ في مربع النص الموجود أمام اسم الملف اسم الملف الإفتراضي Book1 وهذا الإسم الإفتراضي قد وضعه برنامج أكسل قم بمسح الإسم الإفتراضي واكتب بدلاً منه " أسعار المواد "
- 3- بعد إختيار الموقع المناسب لتخزين الملف فيه من خلال إستخدام لائحة " حفظ في " والذي يكون إفتراضياً داخل المجلد المستندات انقر على الزر " حفظ "

تأخذ ملفات ال Excel الإمتداد Xls

كيفية إنهاء برنامج أكسل

لإنهاء برنامج أكسل قم بالضغط على (زر شعار الأوفيس) ثم أختار الزر (إنهاء أكسل) الموجود في أسفل القائمة

إذا ظهرت لك رسالة تطالبك بالحفظ إضغط على الزر (نعم)