



# كلية المستقبل الجامعة

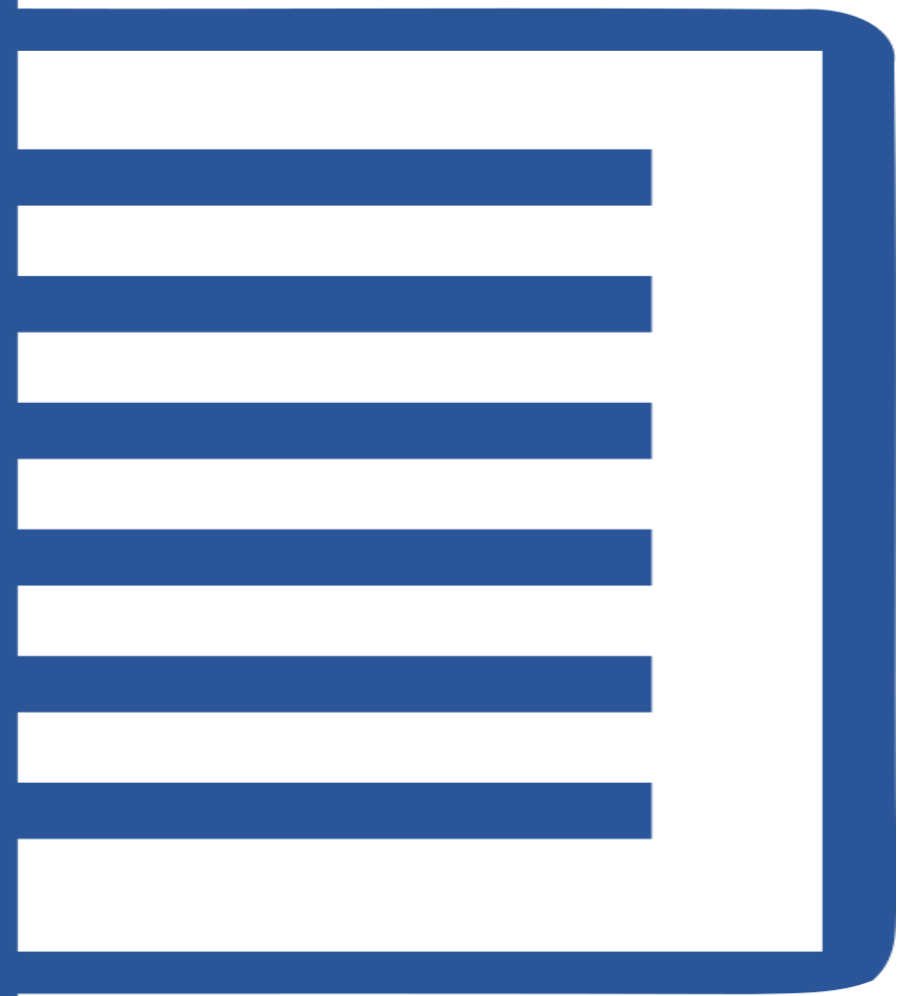
قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة

اعداد

م.م زهراء حسين علي



**WV**



# تبويب الصفحة الرئيسية

ثانياً: تبويب الصفحة الرئيسية:

يتكون من المجموعات التالية:

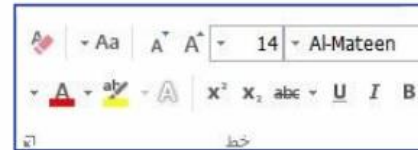
i. مجموعة الحافظة: يمكن من خلال هذه المجموعة النسخ والقص واللصق ونسخ التنسيق داخل المستند.



الشكل 8-2 مجموعة الحافظة

ii. مجموعة الخط: ويتم من خلالها تنسيق النصوص من حيث:

- \* تغيير نوع خط الكتابة.
- \* تغيير حجم خط الكتابة.
- \* جعل النص كبير.
- \* جعل النص صغير.
- \* تغيير حالة النص
- \* تغيير حالة أحرف نص محدد في مستند.
- \* مسح التنسيق من النص المحدد.
- \* جعل النص غامق (Bold).
- \* جعل النص مائل.
- \* جعل النص تحته خط.
- \* رسم خط يتوسط النص.
- \* كتابة حرف صغير أسفل النص.
- \* كتابة حرف صغير أعلى النص.



الشكل 9-2 مجموعة خط

# تنسيق الفقرات في المستند

- .iii مجموعة فقرة: ويتم من خلالها تنسيق الفقرات في المستند من حيث:
- \* التعداد النقطي.
  - \* التعداد الرقمي.
  - \* التعداد متعدد المستويات.
  - \* إنقاص وزيادة المسافة البادئة للفقرة المحددة.
  - \* تحديد اتجاه النص من اليمين لليسار أو من اليسار لليمين.
  - \* ترتيب النص المحدد تصاعدياً أو تنازلياً.
  - \* اظهار علامات الفقرات.
  - \* محاذاة النص المحدد في المستند لليمين أو لليسار أو للوسط أو ضبط.
  - \* تباعد الاسطر والفقرات.
  - \* تغيير اللون وراء النص المحدد.
  - \* إضافة أو إزالة حدود للنص او للمستند.



الشكل 2-10 مجموعة فقرة



# البحث في المستند

ii. لإجراء البحث عن كلمة داخل المستند نختار بحث (Ctrl+F) ستظهر النافذة التالية اكتب في خانة البحث عن الكلمة المراد البحث عنها وبعد ذلك اضغط على زر البحث عن التالي.



الشكل 13-2 بحث

# الاستبدال

- لإجراء عملية استبدال كلمة أو جملة نختار استبدال من مجموعة تحرير ستظهر النافذة التالية اكتب في خانة البحث عن الكلمة المراد استبدالها وفي خانة استبدال بـ اكتب الكلمة المراد وضعها بدل الكلمة اختر زر استبدال في حال كنت تريد استبدال الكلمة في موضع واحد، وفي حال كنت تريد استبدال الكلمة في جميع المواضع في المستند اختر زر استبدال الكل.

الشكل 14-2 استبدال

- للانتقال إلى جزء معين في المستند نختار الانتقال إلى من نافذة بحث واستبدال وتظهر النافذة التالية:

الشكل 15-2 الانتقال إلى