

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
علوم حاسبات	
2. رمز المقرر	
MU0611104	
3. الفصل / السنة	
سنوي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024-2023	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور عملي + نظري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: الأيمل :	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعلم الطالب طرق استخدام الحاسوب..... استخدام الحاسوب في المجال الطبي.....
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

35. بنية المقرر (الجانب العملي)

الأسبوع	الساعات	مفردات المادة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	Introduction about compute /Hardware and Software/computer structure/ Floppy magnetic disks	علوم الحاسبات	مختبرات الحاسبات	الامتحانات العملية
2	2	Operating systems/CD-ROM/	علوم الحاسبات	مختبرات الحاسبات	الامتحانات العملية
3	2	Create Files & Folders High level programming language /Constant and variable/Library Function /Arithmetic expression/Type of Monitor /Number of systems	علوم الحاسبات	مختبرات الحاسبات	الامتحانات العملية
4	2	Introduction about MS-DOS Operating systems/DOS drive /Key-Board	علوم الحاسبات	مختبرات الحاسبات	الامتحانات العملية
5	2	DOS commands /Internal Commands/External Commands	علوم الحاسبات	مختبرات الحاسبات	الامتحانات العملية
6	2	Introduction about Windows /A look at Windows 7/Stating Windows XP/Working with a windows Program	علوم الحاسبات	مختبرات الحاسبات	الامتحانات العملية
7	2	Working with files and folders/ Using My computer	علوم الحاسبات	مختبرات الحاسبات	الامتحانات العملية

الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Working with Taskbar and Desktop Using Windows Accessories	2	8
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات		2	9
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	A look at Control Panel	2	10
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Widows Explorer	2	11
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	libraries	2	12
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Introduction about Microsoft Word A look at Microsoft Word /Editing Document	2	13
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Formatting Text/	2	14
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Formatting paragraphs	2	15
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Proofing documents	2	16

الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Adding Tables	2	17
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Inserting Graphic Elements	2	18
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Controlling page Appearance	2	19
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Introduction about Exceles /A Look at Microsoft Excel	2	20
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Modifying A Worksheet /performing Calculations	2	21
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Formatting a worksheet/ Developing a work book	2	22
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Printing Workbook Contents/Customizing Layout	2	23
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Introduction about Microsoft Access/ A look at Microsoft Access	2	24
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Creating Data tables /properties of the fields	2	25
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Querying the database/Designing Forms/Producing reports	2	26
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Introduction about Microsoft Power point/starting power point	2	27
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Formatting text/Using graphics and Text	2	28
الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Manipulating the slides/Using Multimedia Elements	2	29

الامتحانات العملية	مختبرات الحاسبات	علوم الحاسبات	Power point Management	2	30
--------------------	------------------	---------------	------------------------	---	----

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

Course Description Form

13. Course Name:					
14. Course Code:					
15. Semester / Year:					
16. Description Preparation Date:					
17. Available Attendance Forms:					
18. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)					
19. Course administrator's name (mention all, if more than one name)					
					Name:
					Email:
20. Course Objectives					
Course Objectives			•	
			•	
			•	
21. Teaching and Learning Strategies					
Strategy					
22. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method

--	--	--	--	--	--

23. Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc

24. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	
Main references (sources)	
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	
Electronic References, Websites	