



# التعليمات الامتحانية لامتحانات الالكترونية والحضورية للعام الدراسي 2020 - 2021



## الامتحانات الحضورية

- ١- على الطالب حمل الباج الحديث داخل القاعة الامتحانية .
- ٢- يمنع منعاً باتاً دخول أجهزة الموبايل بكافة أنواعها والساعات الالكترونية الى القاعة الامتحانية
- ٣- على الطالب الجلوس في المكان المخصص له في القاعة الامتحانية ولا يجوز الانتقال او التبدل الى قاعة أخرى .
- ٤- يمنع التحدث داخل القاعة الامتحانية .
- ٥- لا يسمح بدخول أي كتاب او أي ورقة الى القاعة الامتحانية
- ٦- لا يجوز تمزيق أي ورقة من الدفتر الامتحاني .
- ٧- على الطالب التحلي بالانضباط العالي داخل القاعة الامتحانية .
- ٨- يمنع منعاً باتاً الكتابة على ورقة الأسئلة الامتحانية .
- ٩- تكون الإجابة بالقلم الجاف الازرق او الأسود حصراً .
- ١٠- يمنع منعاً باتاً ارتداء الزي العسكري اثناء الامتحان .
- ١١- يمنع منعاً باتاً تأجيل الامتحانات وحسب الضوابط والتعليمات الامتحانية
- ١٢- على الطالب احضار جميع اللوازم الامتحانية في القاعة الامتحانية ويمنع الاستعارة داخل القاعة الامتحانية .
- ١٣- اذا ثبت غش الطالب او محاولة الغش في الامتحان يعتبر راسباً في جميع المواد الدراسية لتلك السنة واذا تكرر ذلك يفصل من الكلية ويرقن قيده من سجلاتها .

- ١٤- على جميع الطلبة الالتزام بالإجراءات الوقائية وارتداء الكمامات قبل الدخول الى الكلية والقاعات الامتحانية.
- ١٥- على الطالب تسديد كامل الأجور الدراسية للعام الدراسي ( ٢٠٢٠/٢٠٢١ ) لغرض الحصول على باج الجديد المخصص للدخول الى الامتحانات .

## الامتحانات الالكترونية

- ١- وضع الاسم الرباعي باللغة العربية وكذلك وضع صورته حديثة في حساباتهم الشخصية على الايميل الجامعي الخاص بالكلية لضمان حقوقهم في اداء الامتحان الالكتروني من خلال التعرف على الطالب بشكل صحيح.
- ٢- الاطلاع على الارشادات والتعليمات الامتحانية قبل البدء بالامتحان.
- ٣- ارتداء الزي الرسمي اثناء تأدية الامتحان والاستعداد لذلك وكأن الامتحان داخل الحرم الجامعي .
- ٤- الدخول الى القاعات الامتحانية ( الكلاسات ) قبل نصف ساعه من الامتحان وتسجيل الاسم في استمارة الحضور.
- ٥- تهيئة مستلزمات الامتحان (هوية الطالب او باج الكلية او هوية الأحوال المدنية , مواد قرطاسية , أوراق A٤).
- ٦- محاولة إيجاد مكان مناسب داخل المنزل يتسم بالهدوء قدر الإمكان .
- ٧- التهيؤ التقني وتوفير كافة المستلزمات الفنية من توفير جهاز حاسوب او لاب توب او جهاز موبايل ومحاولة تأمين مصدر بديل للتيار الكهربائي في حال انقطاعه وتأمين الانترنت قدر الإمكان .
- ٨- تهيئة أوراق بيضاء ( A٤ ) يكتب الاسم الثلاثي الصريح والقسم العلمي والمرحلة والشعبة في كل ورقة على الجانب الأعلى الأيمن من الورقة وسيتم استخدام هذه الأوراق لرفعها لاحقاً على المنصة بعد إتمام الإجابة على الأسئلة التي تتطلب الإجابة على الورقة الامتحانية .
- ٩- يمكن للطالب استخدام أوراق مسوده لغرض الحل في حالة وجود بعض الاسئلة التي تتطلب حل السؤال لمعرفة النتائج واختيار الحل الصحيح من الاختيارات الموجودة في السؤال .
- ١٠- يمكن للطالب استخدام الجداول والمخططات القياسية للحل لبعض المسائل التي تتطلب ذلك والتي يجب ان يزود بها الطالب قبل او خلال الامتحان .
- ١١- في حالة مطالبة الطالب بفتح ( كاميرا ) الجهاز وإبراز صورته وهويته ينبغي عليه التهيؤ لهذا الاجراء وبالسرعة الممكنة لان ذلك سيتم بشكل عشوائي من قبل اللجنة الامتحانية الفرعية والمركزية او الجان الوزارية .

١٢- في حالة إتمام الإجابة على الامتحان يقوم الطالب برفع الإجابة بالوقت المطلوب وستصله رسالته أو اشعار بإتمام العملية بنجاح وعندها يكون الطالب قد اتم ما مطلوب منه .

١٣- في حال وجود أي مشكله او استفسار لدى الطالب بوجود خطأ ما في السؤال يتم تبليغ المراقب او أعضاء اللجان الامتحانية المتواجدين على منصة ( google meet ) .

١٤- في حال وقوع مشكلة فنيه او تقنية او انقطاع الانترنت او الكهرباء يجب على الطالب عدم إعادة تحميل الصفحة التي هو فيها لان ذلك سوف يتم حرمانه من تكملة الامتحان وسيتم رفع النموذج وغلقه مباشرةً لغاية اخر سؤال قام بحله وعليه ينبغي على الطالب عدم فعل أي شيء والانتظار لحين عودة الاتصال بالانترنت وتكملة الحل .

ص (٣)

# تمنياتنا لكم بالموفقيه والنجاح

اللجنة الامتحانية  
المركزية



MUSTAQBAL-COLLEGE